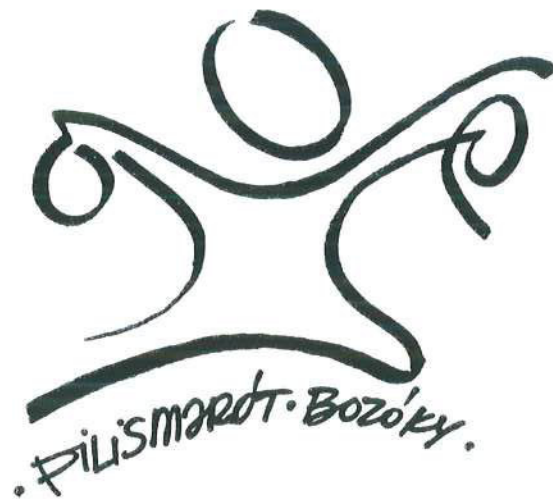


MUNKATERV

2023/2024. tanév



2023. Pilismarót, 2023.09.01.

Készítette:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Anna Csicsai'.

igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Pedagógus, vezető ill. intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok
- 4.4. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke

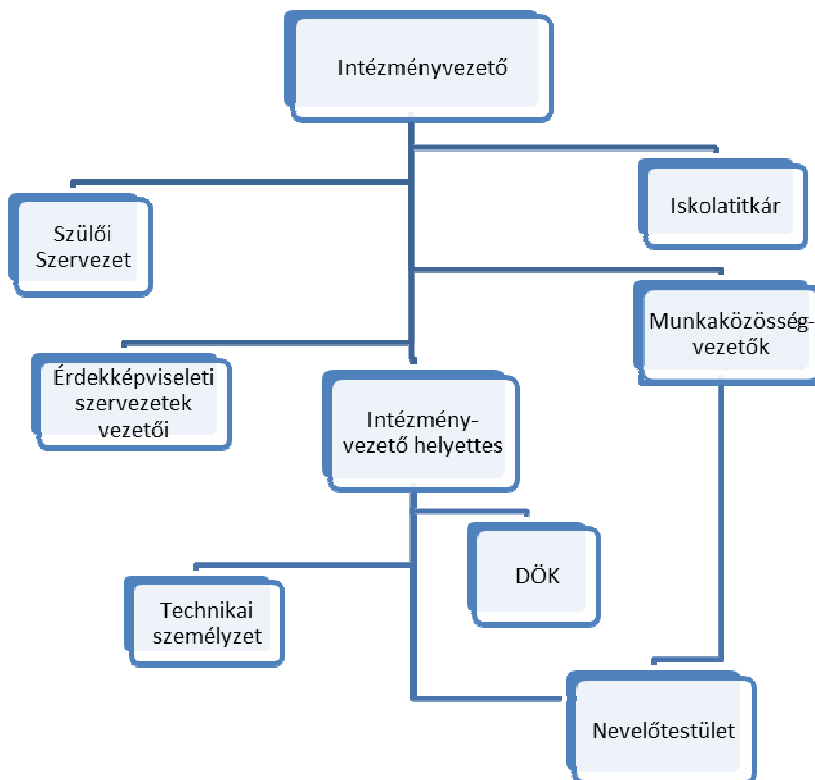
9. A munkaterv nyilvánossága

10. Legitimációs záradék

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:



• Státuszok

1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:	22,65 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	16,4 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	15 fő
• áttanító pedagógus:	1 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	3 fő
2. Betöltött álláshelyek száma:	22,65 státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	16,4 státusz
Ezen belül	
- <i>pedagógus:</i>	18 fő
- <i>iskolapszichológus:</i>	1 fő
- <i>SNI ellátás:</i>	1 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	2,25 státusz

Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
- rendszergazda:	0,25fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
>Egyéb munkakörben alkalmazott:	4 státusz
Ezen belül:	
- Takarító:	4fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

Intézményünk munkáját Molnár Bianka iskolai szociális segítő, Sági Endre, Oláh Éva, Janositz Bernadett hitoktatók, Fazekas Szandra védőnő, dr. Csider Erika iskolaorvos, Dr. Marcell Edit iskolafogorvos segítik.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanzakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Sebák Katalin	20	1.osztály osztályfőnöke – tanító, alsós munkaközösség vezetője
2.	Zoltainé Rexa Nikolett	24	tanító , napközi A csoport vezetője
3.	Baka Tamásné	24	2.osztály osztályfőnöke - tanító
4.	Fenyvesiné Mechler Eszter Katalin	22	3.osztály osztályfőnöke - tanító
5.	Schmidt Józsefné	22	4.osztály osztályfőnöke - tanító
6.	Krizsánné Kaszai Anett	15	pedagógiai asszisztens, napközi B csoport vezetője
7.	Králikné Matkovics Marianna Terézia	12	napközi C csoport, tanár
8.	Janositz Bernadett	22	5. osztály osztályfőnöke, felsős mkv., Kiskertész – iskolakert, tanzsoba
9.	Merczi Katalin	21	6. osztály osztályfőnöke, Ökoiskola mkv, Kalandozó – versenyfelkészítő, tanzsoba
10	Fuzik Ferenc	21	DÖK vezető, 7. osztály osztályfőnöke, testnevelés - sport

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanzakvezető, DÖK segítő stb)
11.	Pintér Judit	22	8. osztály osztályfőnöke, tanzoba, középiskolai előkészítő magyar, tanzoba
12.	Csizmadiáné Tóth Evelin	24	tanzoba, történelem szakkör, egyéni fejlesztés
13.	Kőkuti András Tamás	20	Napközi C, egyéni fejlesztés
14.	Dorka-Horváth Zsófia	24	gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus SNI habilitáció, TANAK tanórák, egyéni fejlesztések
15.	Nagy Tünde Virág	6	iskolapszichológus
16.	Buváry-Varga Ildikó	8	igazgatóhelyettes, egyéni fejlesztés, matematika szakkör, alsós mesekör
17.	Fábiánné Gyimesi Livia Andrea	10	igazgató, középiskolai előkészítő, tanzoba
18.	Hunyadi Balázs	3	óraadó
19.	Kovács Dániel	3	óraadó
20.	Takácsné Kamenár Csilla Zsuzsanna	4	óraadó - szakkörvezető

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

A tanév során várhatóan nyugdíjba vonulók, felmentési időt kezdők

	alkalmazott neve	munkaköre	nyugdíj / korhatár előtti ellátás	felmentési idő várható kezdeté/ időtartama
1.	Králikné Matkovics Marianna Terézia	tanító	nyugdíj	közös megegyezés 2023.11.22.

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	Fábiánné Gyimesi Livia Andrea	PÉM, PSZE szakértő	kedd

1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Buváry-Varga Ildikó	szaktanácsadás	mester

1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

	intézményvezető	intézményvezető-helyettes
Hétfő	x	x
Kedd		x
Szerda	x	
Csütörtök		x
Péntek	x	

1.5. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport statisztika**

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulósobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	19			17	1	2	6		6	0
2.	21		1	21	1	1	5		5	0
3.	19			11	2	2	6	1	6	0
4.	15			13	1	4	4		4	0
5.	21			15	2	4	5		5	0
6.	18			14	1	2	5		5	0
7.	10	1		4	3	0	4		4	0
8.	16			6	1	3	4		4	0
Összesen	139	1	1	101	12	18	39	1	39	0

*Összevont osztály jelölendő!

A sorok száma szükség szerint csökkenthető, illetve növelhető. Intézménytípus szerint módosítandó.

Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Napközi A	17	1.	1	2	6		6
Napközi B	21	2.	1	1	5		5
Napközi C.		3-4.	2	6	9		9
Tanzoba A	24	5-6-7.	2	3	6		6
Tanzoba B	15	6-7-8.	2	6	10		10
1_korrepetálás magyar	14	1.	1	2	6		6
1_korrepetálás matematika	14	1.	1	2	6		6
2_korrepetálás magyar	14	2.	1	1	5		5
2_korrepetálás matematika	14	2.	1	1	5		5
3_korrepetálás magyar	15	3.	2	2	6	1	6
3_korrepetálás matematika	15	3.	2	2	6	1	6
4_korrepetálás magyar	11	4.	1	4	4		4
4_korrepetálás matematika	11	4.	1	4	4		4
középis-kolai előkészítő matematika	16	8.	1	3	4		4
középis-kolai	16	8.	1	3	4		4

csoporthely	csoporthely létszáma	csoporthely összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
előkészítő magyar							
1-2 Etika	10	1-2.	1	1	5		5
3-4 Etika	16	3-4.	3	3	6	1	6
5-8 Etika	14	5-8.	2	2	4		4
testnevelés 7-8.	26	7-8.	4	3	8		8
tömegsport	18	2-8.	1	2	6		6
történelem szakkör	26	5-8.	1	2	5		5
tűzzománc szakkör	15	5-8.		3	2		2
német szakkör	14	5-8.	1	2	2		2
SNI1	2	1-2.	2		1		1
SNI2	3	3-4.	3		3	1	3
SNI3	3	5-6.	3		2		2
SNI4	4	7-8.	4		1		1
TANAK	4	6-8.	4		2		2
matematika szakkör	18	3-4-5.	2		4		4
Kiskertész	18	6.	1	2	5		5
könyvtár	14	5.	1	2	5		5
kalandozó versenyfelkésztető	15	5-8.			4		4
alsós mesekör	14	3-4.		4	5		5

A sorok száma szükség szerint változtatható. Intézménytípus szerint módosítandó.

- Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
---------	-----------------------------	----------------------	-----------------------

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	73220893877	2022.08.23.	2030.08.31.

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 13

Ebből

- ✓ osztályterem: 8
- ✓ szaktanterem: 2 (szaktantermek felsorolásával)
 - informatika
 - német / technika
- ✓ csoportszobák száma: 2
 - ebből fejlesztő szoba: 1
- ✓ könyvtár: 1

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok, stb.): Nyíró Csaba Sportcsarnok

- ✓ mindennapos testnevelés, sportfoglalkozások

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		2023. november 22-én öregségi nyugdíjba megy, jogviszonyát közös megegyezéssel megszünteti egy napközis feladatokat ellátó rész munkaidős pedagógus. Pótlása nehéz lesz.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazása
Feladatul tűztük ki, hogy a személyiségközpontú, személyiségfejlesztő, konstruktív, interaktív módszereket megismerjék új kollégáink, és képesek legyenek beilleszteni nevelő-oktató munkájukba. A Győri POK képzéseiben keressük az új tanulásszervezési eljárások, oktatási módszerek témájában kiírt előadásokat, szakmai programokat, és élünk a belső tudásmegosztás lehetőségeivel.
 - Érintett pedagógusok:
 - ✓ Rexa Nikolett alsó tagozat –támogastásukért felelős az alsós munkaközösség
 - ✓ Csizmadiáné Tóth Evelin, Kókuti András Tamás - támogatásukért felelős az felsős munkaközösség
- A három hetet meghaladó projekt megvalósítása 2023 decemberében.
 - ✓ Felelős: alsó- és felső tagozatos mkv.)
- A fenntarthatósági témahét megszervezése.
 - ✓ Felelős: ökoiskola mkv.
- TAN-TAN – tavaszi és őszi programjainak megvalósítása felső tagozaton, tanóraba építve alsó tagozaton.
 - ✓ Felelős: osztályfőnökök
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.
Kiemelt feladat: a tananyag egyéni tanulási utakká való átalakítása. Az önálló ismeretszerzés utáni igény kialakítása, biztos alapkészségek kialakítása minden gyereknél. A tanulók számára annyi és olyan jellegű tevékenységre kell lehetőséget biztosítani, amennyire az adott fejlettségi fokon szüksége van ahhoz, hogy egy-egy ismeret biztos készséggé válhasson. Ez a feladat nagyon nehéz, ugyanakkor fontos lenne, hogy ez a szemléletmód az alsó tagozat végére eredményt hozzon. Feladat: az osztályban tanító pedagógusok és az egyéni fejlesztéseket végző pedagógusok , iskolapszichológus együttműködése. Az érintett tanulók tanulási útjának közös értékelése 3 havonként.
 - ✓ Felelős: minden pedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus – a három havi értékelésért munkaközösségvezetők
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók társadalmi integrációjának megsegítése örökös feladatunk. Komoly problémát jelent egyes családok diszkrimináló értékrendje, az elesetteket támadó attitűdje, amit az onnan érkező gyermekek mintaként hoznak be az iskolába. A családok érzékenyítését a közösségi programokkal szeretnénk elérni.
 - ✓ Felelős, osztályfőnökök, DÖK
- A tanulásra vetített feladataink:
 - ✓ nőjön az évfolyamvesztés nélkül tovább haladó tanuló/hátrányos helyzetű tanulók száma,
 - ✓ csökkenjen az igazolt és igazolatlan mulasztások intézményi aránya,
 - ✓ nőjön az érettségire adó intézményekben tovább tanulók/hátrányos helyzetű tanulók száma,

- ✓ javuljon országos kompetenciamérésekben elért eredmény
 - ✓ Feladat:
 - a bemeneti mérések tapasztalatainak felhasználása a felkészítésben,
 - a digitális mérésre való felkészülés.
 - ✓ Felelős:
 - mkv, minden pedagógus
- Digitális írástudás elterjesztése. A digitális oktatás sokat tett annak érdekében, hogy pedagógusaink egyre nagyobb biztonsággal használják az IKT eszközöket, éljenek a digitális oktatási programok, feladatok használatával, tanórákba való beépítésével. Az okostáblák, Tabletek tanórai használata, online oktatási programokba való bekapcsolódás (Pl. Medvematek – online matematika órák, Matific, E-Dia) a tanulói motivációt, az önálló feladatmegoldás és önértékelés képességét is erősítik.
 - ✓ Feladat: A lehetőségek/évfolyamok/pedagógusok összehangolása
 - ✓ Felelős: iskolavezetés

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- Fontosnak tartjuk az ügyeleti rendszer, ügyeleti beosztás elkészítésénél az egyenlő terhelés elvének figyelembe vételét. Az ügyelet szempontjából újabb feladatot jelent a hittan/etika órák alatti ügyelet biztosítása. Az ügyeletesi feladatok kiosztásánál igyekszünk figyelembe venni a kiegyensúlyozott terhelést a pedagógusok körében.
- Alsó- és felső tagozatváltás nehézségeire tudatosan készülünk
 - ✓ az osztályfőnökök (régie és új) és az osztályban tanító pedagógusok szakmai beszélgetésekkel, szakmai tapasztalatok átadásával – átvételével készülnek az 5. osztályos tanulók fogadására,
 - ✓ a 4. osztályos tanító néivel egyeztetett, azonos tartalmú felmérések év elején magyar nyelv és irodalomból, matematikából,
 - ✓ kölcsönös óralátogatások.
 - ✓ Felelős: alsós és felsős munkaközösségvezető, 4. és 5. osztályban tanító pedagógusok
- Óvoda-iskola átmenet, a beiskolázás támogatása:
 - ✓ kölcsönös látogatások
 - ✓ iskolaváráó foglalkozások a leendő első osztályosoknak
 - ✓ beszélgetések a szülőkkel
 - ✓ szülői értekezletek
 - ✓ Felelős: alsó munkaközösségvezető
- Tanulói viselkedés, tanulási morál javítása:
 - Az elmúlt évben pontosítottuk a házirend viselkedésre vonatkozó elvárásait. Fontos, hogy ezek a szabályok beépüljenek a gyerekek viselkedésébe, természetesen legyenek.
 - ✓ Tovább erősítetjük a házirend betartását, az osztályfőnökök segítségével tesszük előbbé a házirend előírásait.

- A délutáni tanulás hatékonyságát a napközi és tanulószoba kiterjesztésével erősítjük. A tanulószoba foglalkozásain a napi tanulás megsegítése mellett tantárgyi felzárkóztatásra, fejlesztésre is lehetőséget biztosítunk.
 - ✓ Feladat: a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók bevonása a napközi és tanulószobai foglalkozásokra.
- A tanulói eredményesség javítása érdekében
 - erősíteni kívánjuk a szülői ház és az iskola kapcsolatát az eredményesebb kommunikáció és fogadóórák által. Tapasztalatunk az volt, hogy a fogadóóra lehetősége csak néhány családot motivál. Szükséges lesz az érintett családok behívása fogadóórára. Így lesz ez a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében is. Célunk, legalább háromhavonta találkozni a szülőkkel, segítve a folyamatos fejlődést.
 - ✓ Felelős: minden pedagógus
 - az SNI, BTMN tanulók fejlesztésének összehangolása, az eredményesség mérése érdekében az egyéni fejlesztésben tévészvevő pedagógusok team-et alkotnak, a fejlesztési irányok, fejlesztő eszközök, a fejlesztés lehetséges módszereit, a fejlesztési tereveket illetően egyeztetnek, együttműködnek. A fejlesztés eredményességét félévente mérik, tájékoztatják a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokat az eredményességről. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a gyermekeket tanító pedagógusokkal.
 - ✓ Felelős: gyógypedagógus/ a team vezetője
- A szülői elvárásrendszer, támogatottság erősíti a tanuló teljesítést. Az e-napló, e-ellenőrző használata a családok nagy részénél már nem jelent problémát, de még mindig vannak olyan családok, akik nem tudják/akarják használni az online rendszert. Ilyen esetekben, ha szülő jelzi, kéri, akkor a tanulók ellenőrzőjét papíralapon megküldjük. Ez azonban nem volt elég hatékony, ezért az osztályfőnökök folyamatosan ellenőrzik a szülők „jelenlétét” az eKréta használatában, és minden hónap végén papíralapú ellenőrzőt küldenek azoknak, akik nem követik nyomon gyermekük tanulmányait.
 - ✓ Felelős: osztályfőnökök
- Továbbra is fontos feladatnak tekintettük intézményi honlapunk aktualizálását, élővé tételét. Buváry-Varga Ildikó munkája eredményeként ez megvalósult.

2.3. Feladataink az Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv alapján

- ***A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink***
 - a **személyi feltételek erősítése** ki a pedagógiai asszisztensi létszám növelésével, iskolapszichológus alkalmazásával. A pedagógiai asszisztensi státusz időlegesen 0,5 státusszal nőtt a napközis feladatok ellátása érdekében, az iskolapszichológus heti 6 órában segíti munkánkat.
- ***A módszertant érintő céljaink***
 - További érzékenyítő és módszertani megújító képzések, IKT eszközök, digitális lehetőségek megismerésére irányuló előadások a POK-tól
 - Átnyúló tantárgygondozói szaktanácsadás angol nyelvből

- Az új pedagógusok tájékoztatása az intézményben alkalmazott módszerekről, programokról, eljárásokról, elvárásokról.
- ***A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink***
 - E-dia program felhasználása: mérések, fejlesztések e-Dia segítségével
 - ✓ Mérések: 1. osztály és 8. osztály
 - ✓ felelős: Sebák Katalin, Fábiánné Gyimesi Livia
 - Matematikából lehetőségünk nyílt a Matific program megismerésére, használatára. Felhasználása alsó tagozatban fejlesztéseken, szakköri foglalkozásokon, felső tagozatban az órai munkába építve, otthoni feladatmegoldás során használják a tanulók.
 - ✓ Felelős: matematikát tanító pedagógusok
 - A tanórai differenciálás a pedagógusok munkájában több dimenzióban is megjelenik (idő, feladatok nehézsége, mennyisége). Feladat: tudásmegosztás erősítése munkaközösségi foglalkozásokon, hospitálások alkalmával.
 - ✓ Felelős: munkaközösség-vezetők
 - Tanulópárok, csoportok a tanórai munkán alkalmazása a délutáni napközis, tanulószobai foglalkozásokon. Az egymás segítése, az összetartozás segíti a tanulók pozíciójának erősítését a mikro- makro közösségben egyaránt.
 - ✓ Felelős: napközis nevelők, tanulószobána dolgozó pedagógusok
 - A felzárkóztatás, tantárgyi korrepetálások, fejlesztések alsó tagozaton a korábbi évekhez hasonlóan főtantárgyanként, osztályonként szerveződnek. Felső tagozatban a tanulószoba biztosítja a tantárgyi korrepetálások, fejlesztések kereteit.
 - ✓ felelős: tanítók, tanárok tantárgyfelosztás szerint
 - Napközi, tanulószoba: az első és második osztály idén önálló napközis csoporttal működik, a 3-4. osztály csoportja összevont. Felső tagozaton két tanulószobai indult, ahol a napi tanuláson kívül teret kap a tantárgyi felzárkóztatás is.
 - ✓ felelős: tanítók, tanárok tantárgyfelosztás szerint
 - A DÖK munkájának segítése: gyermekvezetők megválasztása, szabadidős programok biztosítása.
 - ✓ felelős: DÖK vezető
- ***A kompetenciamérés eredményeinek javítására tett intézkedések***
 - Célunk a tanulók iskolához, osztályközösségükhöz, tanuláshoz való viszonyának, tanulási stílusának felmérését, melyben az iskolapszichológus segítségére számítottunk.
 - ✓ felelős: iskolapszichológus
 - Felkészülés az e-mérésekre, a pedagógusok és tanulók felkészítése az új mérési rendszerre. Az e-dia program megismerése, és alkalmazása iskolai, évfolyami méréseknél, egyéni fejlesztéseknél.
 - ✓ felelős: munkaközösségvezetők
 - Ebben a tanévben nem tudtunk a kompetenciafejlesztésre külön időkeretet biztosítani, igyekszünk ezeket a fejlesztéseket is a tanulószobai foglalkozások keretében megvalósítani.
 - ✓ felelős: pedagógusok tantárgyfelosztás szerint

- A digitális tanulás lehetőségeinek kiaknázása, az iskolai eszközök tanórai és délutáni kihasználása. (Új Tabletek, Győri POK képzései, matific, Wordwall előfizetés)
 - ✓ Felelős: munkaközösségvezetők
- A kompetenciaalapú tudást kialakítását segítő oktatási módszerek alkalmazása: belső tudásmegosztás erősítése
 - ✓ Felelős: munkaközösségvezetők
- Az új pedagógusok alkalmassá tétele az új tanulásszervezési eljárások alkalmazására: hospitálások, munkaközösségi foglalkozások segítségével.
 - ✓ Felelős: munkaközösségvezetők
- Tehetséggondozó foglalkozások: a tantárgyfelosztás szerint
 - ✓ Felelős: pedagógusok, tantárgyfelosztás, vállalás szerint
- Tanulásmódszertan alkalmazása: alsó tagozatban folyamatos, felső tagozatban kiemelten az őszi és tavaszi időszakban projekt formájában.
 - ✓ Felelős: munkaközösségfelelős

- ***A lemorzsolódási mutató javítása***

- A tanulói közösségek rejtett hálózatának vizsgálata. A tanév első felében megismerjük az érintett osztályok közösségi hálózatát. Terv készül a peremre került tanulók bevonására.
 - ✓ Felelős: Osztályfőnökök, iskolapszichológus
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók feltérképezése tanév elején. Ha a tanév közben változás történt, és újabb tanuló került a veszélyeztetett csoportba, a nevelőtestület megbeszéli, és feladatokat tűz ki a tanuló megsegítése érdekében. Minden pedagógusnak nyomon kell követnie a lemorzsolódással való veszélyeztetettséget az ESL felületen.
 - ✓ Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus
- A feltérképezett tanulók bevonása a tantárgyi felzárkóztató foglalkozásokba, napközi, tanulószoba munkájába.
 - ✓ Felelős: osztályfőnökök
- A DÖK működtetése. Közösségi programok szervezése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók bevonása, helyzetbe hozása
 - ✓ Felelős: DÖK vezető
- Ingyenesen hozzáférhető kulturális alkalmak biztosítása (LEP, helyi könyvtár, művelődési ház, Erzsébet-táborok, stb.)
 - ✓ Felelős: iskolavezetés

2.4. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A köznevelés ágazatának egységes munkajogi kerettörvényének, az életpályatörvénynek a hatályba lépése kapcsán szükséges munkáltatói és oktatásszervezési intézkedések megtétele.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata a jogszabályváltozás okán.
- A köznevelési intézmények működésének biztosítása rendszerszinten a veszélyhelyzet körülményei között.

- A 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv és az annak alapján felülvizsgált pedagógiai program negyedik, nyolcadik és tizenkettedik iskolai évfolyamon történő belépése, eszerinti nevelés-oktatás megvalósítása minden évfolyamon.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszhető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180

Első tanítási nap: 2023.09.01.

Utolsó tanítási nap: 2024.06.21.

Tanítási év első féléve **2024.01.19-ig** tart. A szülőket **2024.01.26-ig** értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2023.10.24.	Szakmai nap	intézményvezető	minden pedagógus
2.	2024. 06.17.	Szakmai nap	intézményvezető	minden pedagógus
3.	2024.06.18.	Pályaorientációs nap	alsós-, felsős mkv.	vendégek meghívása, a program megszervezése;

				résztevő: minden tanuló, minden pedagógus
4.*	2024.06.19.	DÖK nap	DÖK vezető	a program megszervezése, résztevők: minden tanuló, minden pedagógus

*A 30/2023. (VIII.22.) BM rend. 5.§. szerint.

3.3. Az iskolai szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

- 2024. augusztus 3. munkanap – 2024. augusztus 19. pihenőnap.

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2023.10.06.	Merczi Katalin	iskolai ünnepsége
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2023.10.20.	Pintér Judit	iskolai ünnepség
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2024.02.26.	Csizmadiáné-Tóth Evelein	megemlékezés tanórai keretben
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2024.03.14.	Fuzik Ferenc, Csizmadiáné-Tóth evelin	iskolai ünnepség
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2024.04.16.	Csizmadiáné-Tóth Evelein	Megemlékezés tanórakeretben
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2024.06.04.	Csizmadiáné-Tóth Evelein	Iskolai ünnepség keretében

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Mihály nap – Mihály napi vigasságok	Fuzik Ferenc	sikeres programok
2.	„Tök jó” buli (október)	Fuzik Ferenc	sikeres programok
3.	Mikulás (december)	Fuzik Ferenc Sebák Katalin	elégedett gyermekek
4.	Adventi vásár, adventi gyertyagyújtás (december)	Sebák katalin Janositz Bernadett	elégedett vendégek
5.	Adventi koncert, műsor (december)	iskolavezetés	elégedett vendégek
6.	Farsang	Sebák katalin Janositz Bernadett	elégedett résztvevők

3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.09.01.	Ünnepélyes tanévnyitó	Fábiánné Gyimesi Lívია	Legalább 80%-os tanulói részvétel.
2023.06.12.	Törp- és polgárvató	Fuzik Ferenc	
2023.06.15.	Évzáró	Fábiánné Gyimesi Lívია	
2023. 06.17.	Ballagás	Fábiánné Gyimesi Lívია	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
minden hónap utolsó hétfője	munkaértekezlet	Fábiánné Gyimesi Lívია	Legalább 80%-os részvétel
2023 januárja	nevelési értekezlet (lemorzsolódás)	Fábiánné Gyimesi Lívिया	Legalább 80%-os részvétel
2023 márciusa	nevelési értekezlet (kompetenciamérések)	Fábiánné Gyimesi Lívिया	Legalább 80%-os részvétel
2023.01.29.	félévzáró értekezlet	Fábiánné Gyimesi Lívिया	Legalább 80%-os részvétel
2023.06.27.	tanévzáró értekezlet	Fábiánné Gyimesi Lívिया	Legalább 80%-os részvétel

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Szülői értekezletek			
szeptember 1-2. hete	Minden osztályban: a tanévkezdés aktuális feladatai, SZM tagok megválasztása, a tanév fő feladatai, eseményei	osztályfőnökök	Legalább 60%-os részvételi arány, SZM tagok megválasztása
november	8. osztály: pályaválasztás, középfokú beiskolázás	8. osztály osztályfőnöke	80%-os részvételi arány
január	Minden osztályban: az I. félév munkájának értékelése, a II. félév programjai, feladatai, tanulmányi kirándulások szervezése, tanulóink neveltsége	osztályfőnökök	legalább 60%-os részvételi arány
június	Nyári táborok előkészítése	érintett pedagógusok	a résztvevő tanulók és szüleik megjelennek
Fogadóórák			
2023.10.30. 2023.11.27. 2024.03.25. 2024.05.27.	A tanulók egyéni fejlődése, eredményessége a tanult tantárgyak tükrében, nevelési kérdések	minden pedagógus	Az elmúlt év részvételi arányának meghaladása
<i>Fogadóóra időpontegyeztetéssel bármely pedagógus és szülő részéről kezdeményezhető a megadott időpontokon kívül</i>			
SZM értekezletek			
szeptember	Alakuló SZM értekezlet, a tanév főbb feladatai.	int. vezető	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivitása a tervezés és megvalósítás folyamán
december	Adventi programok egyeztetése	SZM elnök	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivitása a tervezés és megvalósítás folyamán
január vége	II. félév aktualitásai, farsang előkészítése	SZM elnök	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivitása a tervezés és megvalósítás folyamán
május	Gyermeknap, pedagógusnap, év végi programok előkészítése	SZM elnök	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivitása a tervezés és megvalósítás folyamán

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
december	Adventi gyertyagyújtás, adventi vásár, adventi hangverseny	felelős csoport	sikeres rendezvény, látogatottság
december	Karácsonyváró műsor	mkv.	falubeliek részvétele, közös ünneplés
február	Farsang felsősöknek	DÖK	sikeres rendezvény, nagy látogatottság
február	Farsang alsósoknak	DÖK, SZM	sikeres rendezvény, nagy látogatottság
március	Melyik iskolát válasszam? Beszéljünk az iskoláról! Rendhagyó szülői értekezlet az intézmény programjának és infrastruktúrájának bemutatásával leendő iskolások szüleinek	int. vezető, leendő első osztályos osztályfőnök	Szívesen választják intézményünket a programjainkon résztvevők.
március	Felkészülés az 1. osztályos tanulók beiskolázására Nyílt tanítási nap, látogatható tanórák	int. vezető helyettes	sikeres tanórák, elégedett szülők, pedagógusok
március 29.	Nyílt nap az iskolában	iskolavezetés	sikeres tanórák, elégedett szülők, pedagógusok
június 17.	Ballagás	int. vezető	Megható, felemelő ünnep

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2023.10.01- 2023.11.10.	eDia mérés	1.osztály	Sebák Katalin
2023.10.13 -2023.12.08	DIFER	1.osztály	Sebák Katalin
2023.09.25	a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	8.osztály	Pintér Judit
2024.01.09 - 2024.05.10	NETFIT: a tanulók fizikai állapotát mérő vizsgálat	5-8. osztály	Fuzik Ferenc

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2023.10.02- 2023.10.09	digitális kultúra és történelem kísérleti mérés (2 nap)	8.osztály	Buváry Varga Ildikó
2024.03.04 -	szövegértés, matematika mérés; (1 nap)	4.osztály	Buváry Varga Ildikó
	szövegértés, matematika mérés; (2 nap)	5.osztály	Buváry Varga Ildikó
	természettudomány, idegen nyelvi mérés, szövegértés, matematika mérés; (3 nap)	6.osztály	Buváry Varga Ildikó
2024.06.03	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés (3 nap)	7.osztály	Buváry Varga Ildikó
	szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés (3 nap)	8.osztály	Buváry Varga Ildikó

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. A tanév rendje szerinti országos méréseken túl az intézmény saját hatáskörben elrendelt belső mérései, vizsgái; ágazati – szakmai – alapvizsga, AMI vizsgák, nemzetközi mérések, stb.

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

- osztályozó vizsák az első félév végén: 2024.01.10-11.
- osztályozó vizsgák a tanév végén: 2024.06.26-27.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Bozsik labdarúgó torna	ősszel, tavasszal 2-2 alkalom	Esztergom	1-8.	Fuzik Ferenc	útiköltség igény
Túélő túra	október	Sárisáp	5-8.	Kőkuti András Tamás	útiköltség igény
Öttusa	szeptember	Csolnok	5-8.	Fuzik Ferenc	útiköltség igény
Mária Terézia történelemverseny	október	Isaszeg	5-8.	Csizmadiáné Tóth Evelin	útiköltség igény
Várak, kastélyok vetélkedő	október	online	5-8.	Csizmadiáné Tóth Evelin	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Visegrádi helytörténeti verseny	május		5-8.	Csizmadiáné Tóth Evelin	útiköltség igény
Kaán Károly verseny	tavaszi	még nem ismert	5-8.	Merczi Katalin	útiköltség igény
Herman Ottó verseny	tavaszi		5-8.	Merczi Katalin	döntőbe jutás esetén Fertő-Hanság Nemzeti Park
Bolyai magyarverseny	január - május	levelező	5-8.	Pintér Judit	
Gondolkodó Tanműhely Matematika csapatverseny	november - március	levelező	2-4.	Buváry-Varga Ildikó	
Bolyai természettudományos vetélkedő	január - május	helyben	5-8.	Merczi Katalin	
Vegyipari kémia verseny	november - január	online	7-8.		döntőbe jutás esetén Szolnok
Zrínyi Ilona matematikaverseny	november február		5-6.	Fábiánné Gyimesi Livia	
Házi matematikaverseny	május		3-4; 5-6.	Buváry-Varga Ildikó, Fábiánné Gyimesi Livia Merczi Katalin	
Házi olvasóverseny	május	iskola	3-4.	Fenyvesiné Mechler Eszter Schmidt Józsefné	
Költészetnap szavalóverseny	április	iskola	tagozatonként	Sebák Katalin Baka tamásné Fenyvesiné Mechler Eszter	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
				Schmidt Józsefné Pintér Judit	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	2023.09.29.	az osztályok, tagozatonként	Fuzik Ferenc, Sebák Katalin, Janositz Bernadett
Állatvédelmi témahét	2023. október 2-6.	osztályok, fakultatív, külsős programok	Merczi Katalin, osztályfőnökök
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4-8. között	felső tagozat, osztályonként, tanórák és projektek	Janositz Bernadett
Happy-hét	2024. március 18-22.	minden tanuló	Janositz Bernadett, Sebák Katalin, Merczi katalin
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22-26. között,	osztályok, tagozatonként, tanórák, projektek, rendhagyó tanórák	Merczi Katalin, Sebák Katalin, Janositz Bernadett

3.14. Általános iskolák 1-8.évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszak

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Az intézmény nem rendelkezik iskolai kórossal.

3.16. A DÖK programjai

A program ideje	Esemény	Felelős
szeptember	diákönkormányzati választások	Fuzik Ferenc
	Mihály napi akadályverseny	Sebák Katalin, Fuzik Ferenc
	Magyar Diáksport napja	Sebák Katalin, Fuzik Ferenc
október	papírgyűjtés	Fuzik Ferenc
	vendégünk: Pilismarót Község Önkormányzatának képviselőtestületével	Fuzik Ferenc
	Tök jó buli	Fuzik Ferenc
november, március	Te szedd!	Merczi Katalin
december	Mikulás buli	Sebák Katalin
	Mosolymanók (rászoruló gyermekek karácsonyi ajándékozása)	Fuzik Ferenc
	Alsós-felsőfocikupa	Fuzik Ferenc
február	Farsangi buli	Sebák Katalin, Janositz Bernadett
április	Április 1 – fordított nap	Fuzik Ferenc
	Táska nélküli nap	Fuzik Ferenc
május	Gyermeknap	Sebák Katalin, Janositz Bernadett, Fuzik Ferenc
június	Törp-és polgáravató	Fuzik Ferenc

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2023/2024. tanévben:

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsó munkaközösség	8 fő	Az alsó tagozatban tanító pedagógusok munkájának koordinálása	Sebák Katalin
2.	Felső tagozatos munkaközösség	8 fő	A felső tagozatban tanító pedagógusok munkájának koordinálása	Janositz Bernadett
3.	Ökoiskola munkaközösség	10 fő	Az ökoiskola feladatainak, programjainak szervezése, koordinálása	Merczi Katalin
	Kiemelt feladatra alakult team: Egyéni fejlesztők csoportja	3 fő	Az egyéni fejlesztések összehangolása	Dorka-Horváth Zsófia

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi tanfelügyelet	Fábiánné Gyimesi Livia	a látogatást követő 60. nap	sikeres látogatás, feltöltött intézményfejlesztési terv

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető

4.3. Pedagógus, vezető, illetve intézményi önértékelés elvégzésével kapcsolatos feladatok

sorszám	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi önértékelés	Fábiánné Gyimesi Livia	2023.12.31.	feltöltött intézményfejlesztési terv

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

4.4. Belső ellenőrzések tervezése

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	az intézmény belső szabályzatainak ellenőrzése	dokumentumok	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó Fábiánné Gyimesi Livia
Minden hónap vége	osztályonként megismerni, hogy a szülők milyen rendszerességgel használják az eKréta-t, van-e szükségük papíralapú dokumentációra	tanulói értékelések, mulasztások kezelése	dokumentum ellenőrzés	osztályfőnökök
október 1. hete	e-Kréta	osztályok, tanulócsoportok tanulók adatai, SNI, BTMN státusz, szülők elérhetősége, szeptemberi mulasztások igazoltsága	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó Sebák Katalin Janositz Bernadett

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
október	tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek ellenőrzése	dokumentumok	dokumentum-elemzés	Sebák Katalin Janositz Bernadett
novemberben	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szüleivel való együttműködés, kapcsolattartás módjai	A kapcsolattartás és együttműködés megvalósulása	megbeszélés	Buváry-Varga Ildikó Fábiánné Gyimesi Livia
december első hete	Az első negyedévi mulasztások igazoltsága	e-dokumentumok	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó
december	önértékelési dokumnetáció, az önfejlesztési tervek feltöltésének ellenőrzése	dokumentumok	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó
ősz	A kompetencialapú oktatás, differenciálás, egyéni tanulási utak történelem és természettudományos tantárgyak esetén a felső tagozatban 5. és 7. osztály	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó Janositz Bernadett
tavaszi időszak	Angol nyelv – idegen nyelvi kompetencia fejlesztése 6. és 8. osztályban	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó Janositz Bernadett
tavaszi időszak	testnevelés órák a felső tagozatban – a tanulók fizikai állapotának fejlődése	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó Janositz Bernadett
ősz	A matematika kompetencia fejlesztése 2 és 4. osztályban	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó, Sebák Katalin
tavaszi időszak	A szövegértés kompetencia fejlődése a 1. és 3. osztályban	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó, Sebák Katalin
április	A február-márciusi mulasztások igazoltsága	e-dokumentumok	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó
június vége	Az e-Kréta ellenőrzése – a tanév zárásával kapcsolatos e-Kréta adminisztráció	e-dokumentumok	dokumentum-elemzés	Sebák Katalin Janositz Bernadett

4.5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2024. március 15.

4.6. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

Az intézményben nincs tanórai csoportbontás.

4.7. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Korrepetálás matematika	1.	14	1
2.	Korrepetálás matematika	2.	14	1
3.	Korrepetálás matematika	3.	15	1
4.	Korrepetálás matematika	4.	14	1
5.	Korrepetálás magyar	1.	14	1
6.	Korrepetálás magyar	2.	14	1
7.	Korrepetálás magyar	3.	15	1
8.	Korrepetálás magyar	4.	14	1
9.	Középiskolai előkészítő magyar	8.	16	1
10.	Középiskolai előkészítő matematika	8.	16	1
11.	Könyvtár	5-8.	16	2
12.	Tömegsport felsős	5-8.	14	2
13.	Tűzzománc szakkör	4-8.	15	4
14.	Matematika szakkör	3-4.	20	1
15.	Alsós mesekör	3-4.	16	1
16.	Napközi – 3 csoport	1-4.	64	45
17.	Tanulószoza – 2 csoport	5-8.	39	18
18.	Kalandozó versenyfelkészítő	5-8.	15	1
19.	Kiskertész szakkör	5.	18	2
20.	Történelem szakkör	5-8.	28	2

4.8. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Alsó tagozaton heti, és 5-6. évfolyamon 5 óra testnevelés; 7-8. évfolyamokon 3+2 óra.

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

A beiskolázási stratégia értékelése

Az első osztályos tanulók Pilismarót és Dömös településről érkeznek iskolánkba. Rendszeres kapcsolatot tartunk mindkét óvodával, részt veszünk egymás rendezvényein, beszélgetések, értekezletek alkalmával ismerkedünk a szülőkkel. A beiskolázás előtt ismerkedő foglalkozásokat, nyílt napot tartunk a nagycsoportos gyermekeknek és szüleiknek. Első osztályunk tanulólétszáma 19 fő, a beiskolázás sikeres volt.

1. osztályos tanulók beiskolázása a 2023/2024. tanévre

- ✓ Nyílt napok az óvodában
 - 2022. november – nagy csoportos óvónők, iskolavezetés, alsó tagozatos tanítók
- ✓ Bemutató foglalkozások leendő első osztályosoknak
 - 2023. március – leendő első osztály osztályfőnöke
- ✓ Szülői értekezlet leendő első osztályos tanulók szüleinek
 - 2023. március – int. vezető, leendő elsőosztály tanítói
- ✓ Beiratkozás
 - 2023. április 18-19. – felelős: iskolavezetés
- ✓ Beiratkozással, felvétellel kapcsolatos adminisztrációs feladatok
 - 2023. április – iskolavezetés

4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Az elmúlt tanév végzős diákjai nagy részben érettségit adó középiskolát (gimnázium 11%, technikum 57%) választottak továbbtanulásuk céljából, mindössze a tanulók 32 %-a választotta a szakképző iskolát. A beiskolázás, és a beiskolázási stratégia eredményesnek bizonyult.

Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 8. osztályos osztályfőnök megismeri, és annak megfelelően végzi a középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatokat. A középfokú beiskolázás eljárásrendjét a 2023/2023. tanév renjéről szóló 30/2023. (VIII.31.) BM rendelet 2.sz melléklete szabályozza.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga, a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok, pályaválasztási projekt) a munkaközösségek munkaterve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, azt segítő szakmai programokra.

5. Pályázatok tervezése

Ebben a tanévben az **iskolakert** pályázatunk fenntartási idejének utolsó évét éli. Mivel időközben az iskolakert helyszíne nem hozzáférhető, a program megvalósítását egyéb helyszínen készülünk megvalósítani, ezért iskolakert hinyában a lejáratí idón túl nem kívánjuk folytatni a programot.

✓ Feladatok: beszámoló a félévek végén

✓ Felelős: Janositz Bernadett

Az elmúlt tanévtől „Örökös Ökoiskola”-ként működünk. A cím elvárásához kapcsolódó programokat, feladatokat, beszámolókat az Ökiskola munkaközösség koordinálja.

✓ Felelős: Merczi Katalin

Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, az iskolai sportpálya felújítására keresünk pályázatot.

✓ Felelős: testnevelő, iskolavezetés

Az iskola szociokulturális hátterének ismeretében nagy gondot kell fordítanunk azoknak a pályázatoknak a felkutatására, melyek a tanulók további kulturális programjait, nyári táborozását, osztálykirándulását célozzák. Pályázatok kívánunk benyújtani az Erzsébet tábor pályázatokra, és szeretnénk indulni aHatártalanul pályázaton is.

✓ Felelős: munkaközösségvezetők, iskolavezetés

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás legfontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja:

✓ a szülői munkaközösséget,

✓ az iskolaszéket,

✓ a DÖK-öt.

Az osztályfőnökök

✓ a tanulókat

- ✓ a szülőket

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- ✓ elektronikus napló
- ✓ elektronikus ellenőrző
- ✓ egyéb online kapcsolat (zárt levelező-, illetve facebook, messenger csoportok)

A szülővel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
szülői értekezlet (összevont – intézményi)	int. vezető	munkaterv ütemezése alapján	Megfelelő részvételi arány, a szülők több mint fele jelen van.
szülői értekezlet (osztály)	osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógusok		
fogadóóra	minden pedagógus		megfelelő részvételi arány, hiteles tájékoztatás
családlátogatás	osztályfőnök	szükség szerint	ok-okozati összefüggések megismerése, megoldási javaslat születik

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és a működtetővel az Esztergomi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Fábiánné Gyimesi Livia	Muszela Szabolcs, Mihályi Edit Katalin
Gazdasági ügyintézés	Legény-Tóth Balázsne	Baltás-Kapornai Szilvia Návrádi Nóra
Járási szintű szakmai koordináció	Fábiánné Gyimesi Livia, Buváry-Varga Ildikó	Nagy Bernadett Borbála
Elvi útmutatások (tanügy, személyügy)	Fábiánné Gyimesi Livia, Varga Ildikó	Nagy Bernadett Borbála, Kovács Bernadett
Ügyintézés, koordinálás és segítségnyújtás	Fábiánné Gyimesi Livia, Varga Ildikó	Engelbrecht László
Működtetés, tárgyi feltételrendszer	Varga Ildikó	Szendi-Dombi Ágnes, Sádli Gyula, Nagy Miklós, Lepuschán Balázs

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

partner	tartalma	módja	felelős
OH	PSZE, PÉM	e-mail, látogatás szakatnácsadás, szakmai programok a szolgáltatói	int. vezető
Győri POK	PSZE, PÉM		
	szaktanácsadás továbbképzések		

		kosárból	
A járás általános iskolái	szakmai segítségkérés	e-mail, telefon, látogatás	int. vezető
	szakmai segítség nyújtás		
Középiskolák	középfokú beiskolázás	e-mail, telefon, látogatás	8. osztály o.főnöke
Mesevár Óvoda Pilismarót	beiskolázás, óvoda-iskola átmenet	látogatás, tájékoztatás, nyílt napok	alsós munkaközösség
Szivárvány Óvoda Dömös	beiskolázás, óvoda-iskola átmenet	látogatás, tájékoztatás, nyílt napok	alsós munkaközösség
Rendőrség	iskola rendőre pályaorientációs nap előadások (biztonságos közlekedés, bűnmegelőzés, drogprevenció)	e-mail, telefon látogatás, előadás	intézményvezető
Iskolaegészségügy -védőnő-iskolaorvos- iskola-fogorvos	szűrővizsgálatok tisztasági vizsgálatok védőoltás fogorvosi szűrés, kezeléselőadások (egészséges életmód)	e-mail, telefon látogatás, vizsgálat előadás	intézményvezető

6. Iskolai sportkör 2023/2024. tanévre vonatkozó szakmai programja

A tanév feladatai

- ✓ Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat megszilárdítása.
- ✓ A sportkör menedzselése.
- ✓ Kapcsolatfelvétel más iskolák sportköreivel, közös sportrendezvények lebonyolítása.
- ✓ Házibajnokságok szervezése.
- ✓ Sportversenyek előkészítése, részvétel sportversenyeken tornákon
- ✓ Tanár- diák illetve szülő- diák közös sportrendezvények lebonyolítása.

Tárgyi feltételek

- ✓ Labdarúgó pálya
- ✓ Sportcsarnok
- ✓ Műfüves pálya
- ✓ Eszközök

Személyi feltételek

- ✓ Fuzik Ferenc testnevelő
 - tömegsport foglalkozások
 - labdarúgás

Tervezett sporteseményeink

- ✓ a heti rendszerességű foglalkozások foglalkozási terv szerint

- ✓ Magyar Diáksport Napja (szeptember)
- ✓ Kispályás labdarúgó torna alsó- és felső tagozatosoknak (október, április)
- ✓ Mikulás kupa: Teremlabdarúgó torna alsó- és felső tagozatosoknak (december)
- ✓ Floorball bajnokság (február)
- ✓ Kerékpáros ügyességi verseny (április)
- ✓ Játékos szülő – diák vetélkedő (május)
- ✓ részvétel az Intézményi Bozsik program tornáin (folyamatosan)

8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke

Aktuális, a szakmai munkát meghatározó jogszabályok.

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- ✓ 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet
- ✓ 30/2023. (VIII.31.) BM rendelet
- ✓ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

9. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.bozokysuli.hu oldalon közzétételre kerül.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Pilismarót, 2023. év szeptember hónap 21. nap



diákönkormányzat képviselője

10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pilismarót, 2023. év szeptember hónap 20. nap



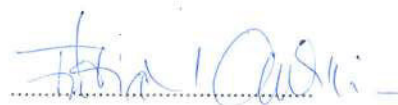
szülői szervezet (közösség) képviselője

10.3. Az intézményi tanács *

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Nyilatkozom, hogy jelenleg intézményünkben az intézményi tanács nem működik.

Kelt: Pilismarót, 2023. év szeptember 22.




igazgató

10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pilismarót, 2023. év szeptember hónap 21. nap

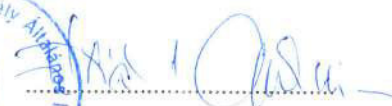


az iskolaszék képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola nevelőtestülete a 2023. szeptember 1. napján megtartott értekezletén a 2023/2024. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Kelt: Pilismarót, 2023. év szeptember 22.



igazgató