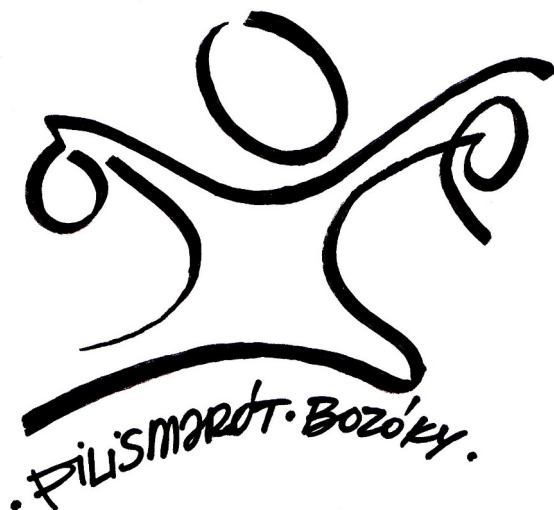


# MUNKATERV

2024/2025. tanévre



....., 2024. ...., .....

Készítette:

P.H.

.....  
igazgató

Jóváhagyta:

.....  
Muszela Szabolcs

**TARTALOM**

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1 Szervezeti felépítés és személyi feltételek.....	4
1.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.3 A 2025. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok.....	6
1.4 Mesterprogramot megvalósító pedagógusok.....	6
1.5 Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.6 Az intézmény tanulói adatai.....	7
1.7 Tárgyi feltételek.....	11
1.8 Kockázati tényezők a tanévben.....	11
2 PEDAGÓGIAI FELADATOK - A TANÉV LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	12
2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	12
2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok.....	13
2.3 Feladataink intézkedési terveink alapján.....	15
A) Feladataink az Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv alapján (TEIT).....	15
B) Feladataink az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési terv alapján.....	16
2.4 A fenntartó által meghatározott fő feladatok.....	17
3 A TANÉV HELYI RENDJE.....	18
3.1 A tanév helyi időbeosztása.....	18
3.2 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	18
3.3 Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint.....	19
3.4 Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.....	19
3.5 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.....	19
3.6 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	20
3.7 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	20
3.8 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	21
3.9 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	21
3.10 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	23

3.11	Tervezett mérések és vizsgák.....	23
3.12	Tanulmányi versenyekre való felkészítés.....	24
3.13	Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja.....	27
3.14	Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka.....	27
3.15	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére.....	27
3.16	Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:.....	27
4	<b>SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>28</b>
4.1	Az intézményben működő munkaközösségek.....	28
4.2	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	28
4.3	Belső ellenőrzések tervezése.....	28
4.4	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok.....	29
4.5	Tanórai osztálybontás, csoportbontások.....	30
4.6	Délutáni foglalkozások és heti óraszámok.....	30
4.7	Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában.....	31
4.8	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása.....	31
4.9	Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése.....	31
4.10	Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése.....	32
5	<b>PÁLYÁZATOK TERVEZÉSE.....</b>	<b>32</b>
6	<b>AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, KAPCSOLATRENDSZERE.....</b>	<b>33</b>
7	<b>ISKOLAI SPORTKÖR 2024/2025. TANÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAMJA.....</b>	<b>35</b>
8	<b>A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA.....</b>	<b>36</b>
9	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....</b>	<b>36</b>
9.1	A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása.....	36
9.2	A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása.....	36
9.3	Az intézményi tanács *.....	36
9.4	Az iskolaszék véleménynyilvánítása*.....	36
9.5	A nevelőtestület nyilatkozata.....	36

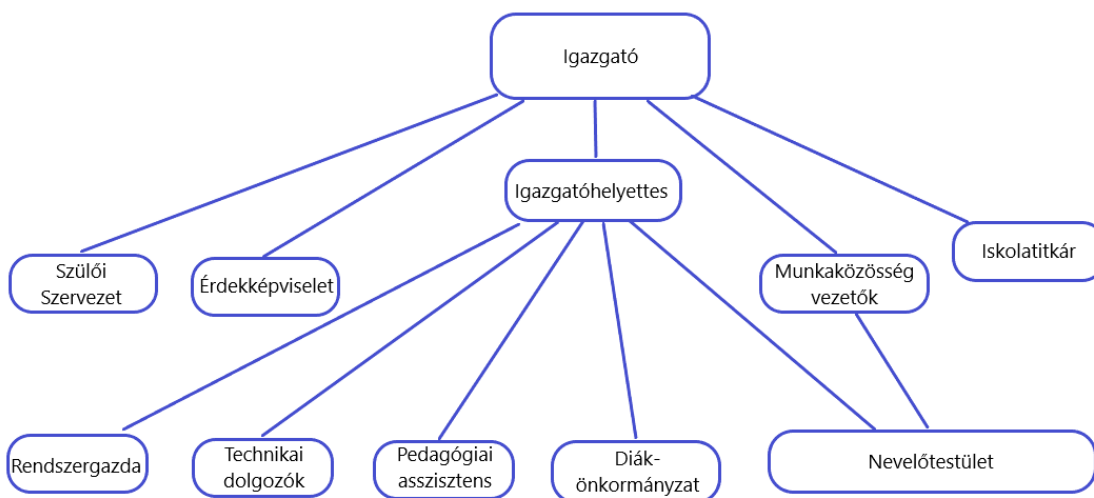
# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1 Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése: *(feladatellátási helyek száma, egyedi jellemzők)*

Az intézmény egy feladatellátási helyen működik, zárt udvarral rendelkezik, a melegítőkonyhával felszerelt ebédlő az iskola területén található.

*Szervezeti ábra:*



### • Státuszok

<b>1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:</b>	22,25 státusz
Ebből:	
<b>Engedélyezett pedagógus státusz:</b>	16,5 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	15 fő
• áttanító pedagógus – utazó gyógypedagógus	1 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	3 fő
<b>2. Betöltött álláshelyek száma:</b>	16,4 státusz
Ebből:	
<b>&gt;Pedagógus:</b>	16,5 státusz
Ezen belül	
- pedagógus:	19 fő
- iskolapszichológus:	1 fő / 0,25 státusz
- SNI ellátás:	1 + 1 fő (0,5 státusz saját, 0,5 státusz

	utazó)
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	1,75 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő 1 státusz
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő 0,5 státusz
- rendszergazda:	1 fő 0,25 státusz
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
>Egyéb munkakörben alkalmazott:	4 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	0 fő
- Takarító:	3 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó) portás	1 fő

• **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

*Molnár Bianka - iskolai szociális munkás*

*Sági Endre, Janositz Bernadett és Csuporné Salamon Zsófia – hitoktatók*

*Fazekas Alexandra védőnő*

*Dr. Csider Erika iskolaorvos*

*Kutasi Rita Pilismaróti Gyermekjóléti Szolgálat családgondozó*

*Judit HÍD Gyermekjóléti szolgálat, Dömös - családgondozó*

*Tóth László karbantartó (az önkormányzat alkalmazásában áll)*

**A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben**

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanzakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Baka Tamásné	24	Osztályfőnök 3.o.
2.	Bakácsné Dejcző Andrea	12	Gyógypedagógus
3.	Bartusné Dombai Ágnes	24	Napközi A csoport vezetője
4.	Buváry-Varga Ildikó	9	Igazgatóhelyettes
5.	Csizmadiáné Tóth Evelin	24	Mentor pedagógus
6.	Fábiánné Gyimesi Livia	8	Igazgató
7.	Fenyvesiné Mechler Eszter Katalin	22	Osztályfőnök 4.o.
8.	Fuzik Ferenc	21	DÖK segítő, osztályfőnök 8.o.
9.	Hunyadi Balázs	3	óraadó
10.	Janositz Bernadett	20	Osztályfőnök 6.o., felsős munkaközösség vezető, tanulószoza vezető
11.	Kökuti András Tamás	22	Gyakornok

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
12.	Krizsánné Kaszai Anett	15	Pedagógiai asszisztens, napközi C csoport vezetője
13.	Merczi Katalin	27,5	Öko munkaközösség vezető, osztályfőnök 7.o.
14.	Orosz János	3	óraadó
15.	Pintér Judit	24	Osztályfőnök 5.o.
16.	Schmidt Józsefné	22	Osztályfőnök 1.o.
17.	Sebák Katalin	22	Osztályfőnök 2.o., alsós munkaközösség vezető
18.	Zelei Zsolt	6	Óraadó, iskolapszichológus
19.	Zoltainé Rexa Nikolett	24	Napközi B csoport vezetője

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

## 1.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.	Fábiánné Gyimesi Lívía	PÉM, PSZE szakértő	kedd
2.	Buváry-Varga Ildikó	szaktanácsadó	péntek (2025 januárjától)

## 1.3 A 2025. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Nem releváns.		

## 1.4 Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Nem releváns.		

## 1.5 Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	X	X
Kedd		X
Szerda	X	
Csütörtök		X
Péntek	X	

## 1.6 Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport statisztika**

### Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószubás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	15			13		3	2		2	
2.	16			12	1	3	5		5	
3.	22			17	1	1	5		5	
4.	19			17	2	2	3		4	
5.	15			6	1	4	2		2	
6.	20			8	1	4	3		3	
7.	17	2		8	1	2	2		2	
8.	10	1		0	3	1	0		0	
<b>Összesen</b>	<b>134</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>81</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>

## Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
Napközi A	18	1-2. osztály	0	1	4		4
Napközi B	24	2-3. osztály	0	3	9		9
Napközi C	17	4. osztály	2	2	6		7
Tanulószoza	21	5-6-7. osztály	0	4	5		6
<b>Összesen</b>	80		2	4	26	0	26

A sorok száma szükség szerint változtatható. Intézménytípus szerint módosítandó.

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
1_korrepetálás_magyar	15	1.o.		3	2		2
1_korrepetálás_matematika	15	1.o.		3	2		2
Alsós sport	15	1.o.		3	2		2
1_hittancsoport	10	1.o.					
11_hittancsoport	4	1.o.					
egyéni_fejlesztés_1_btmn	3	1.o.		3	2		2
2_hittan_csoport	10	2.o.	1	2	5		5
2_korrepetálás_magyar	7	2.o.	1	3	2		2
2_korrepetálás_matematika	7	2.o.	1	3	2		2
egyéni_fejlesztés_2_btmn	2	2.o.		2	2		2
3_hittan_csoport	11	3.o.		1	2		2
33_hittancsoport	5	3.o.					
3_korrepetálás_magyar	10	3.o.		1	5		5
3_korrepetálás_matematika	10	3.o.		1	5		5
1-3_etika	13	1 – 2 - 3.o.			4		4

csoporthely	csoporthely létszáma	csoporthely összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
4_etika	12	4.o.	2	1	3		3
4_hittancsoport	6	4.o.			1		1
44_hittancsoport	1	4.o.					
4_korrepetálás_magyar	13	4.o.	1	2	4		4
4_korrepetálás_matematika	13	4.o.	1	2	4		4
44_hittancsoport	1	4.o.	1		1		1
egyéni_fejlesztés_4_btmn	2	4.o.		2	1		1
5_hittancsoport	10	5.o.	1	2	2		2
5_korrepetálás_magyar	12	5.o.	1	4	3		3
5_korrepetálás_matematika	12	5.o.	1	4	3		3
egyéni_fejlesztés_5_btmn	2	5.o.		2	1		1
egyéni_fejlesztés_6_btmn	2	5.o.		2	1		1
6_hittancsoport	11	6.o.	1	4	3		3
6_korrepetálás_magyar	9	6.o.	1	4	3		3
6_korrepetálás_matematika	10	6.o.	1	4	3		3
66_hittancsoport	4	6.o.					
egyéni_fejlesztés_8_btmn	2	6.o.		2	1		1
7_hittancsoport	11	7.o.	1	2	2		2
77_hittancsoport	1	7.o.					
7_korrepetálás_matematika	5	7.o.	1	2	3		3
7_korrepetálás_magyar	5	7.o.	1	2	3		3
egyéni_fejlesztés_7_btmn	2	6.o.		2			
8_hittancsoport	6	8.o.	1	1			
8_korrepetálás_magyar	10	8.o.	3	1			
8_korrepetálás_matematika	10	8.o.	3	1			
88_hittancsoport	2	8.o.	1				
középiskolai_előkészítő_ma- tematika	10	8.o.	3	1			
középiskolai_előkészítő_ma- gyar	10	8.o.	3	1			
5-8_etika	16	5-6-7-8. o.	1	1	2		2

csoporthely	csoporthely létszáma	csoporthely összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
7-8_testnevelés	24	7 – 8.o.	3	2	3		3
alsós_mesekör	16	3 – 4.o.		2			
egyf_3_btmn	2	3.o.		2	1		1
egyf_9_btmn	2	7.o.		2	1		1
egyéni_tanrend_felső	2	5 – 8.o.	1	1			
felsősz_matematika_szakkör	15	5 – 6.o.	1		1		1
kalandozó	15	6 – 7.o.	1				
könyvtár	20	6.o.	1	4	3		3
matematika_szakkör	15	3 – 4.o.			2		2
Sni 1	2	2 – 3.o.	2				
Sni 2	2	4.o.	2		2		2
Sni 3	2	5 – 6.o.	2				
Sni 4	2	2 – 8.o.	2				
Tanak	3	7 – 8.o.	3		2		2
tömegsport	13	1-2-3.o.		2	3		3
történelem_szakkör	14	5 – 6.o.		1	1		1

- Jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	4.o.	2021.09.21.	2030.08.31.

- Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
Nem releváns					

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. Amennyiben az intézményben nem releváns, a táblázat törölhető.

## 1.7 Tárgyi feltételek

- Épületek száma: 1
- Tanteremek száma: 13
- Ebből osztályterem: 8
  - szaktanterem: 2 – technika, informatika
- Csoportszobák száma: 2
- Ebből fejlesztő: 1
- Könyvtár: 1

Mindennapos testnevelés megvalósítása: községi tornacsarnok (tornaterem, tornaszoba, egyéb).

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 22 fős informatika terem (számítástechnika terem befogadóképessége, stb.)

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: fejlesztőszoba, könyvtár (fejlesztőszoba, eszközök)

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok, stb.): községi sportcsarnok.

## 1.8 Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Műfüves pálya burkolata és palánkjára erősen elhasználódott, balesetveszélyes. Az egyik kazán elromlott, a fűtési időszakban ez komoly problémát jelenthet.	Három kolléga esetében korhatár előtti ellátás igénybevétele a nők 40 éves szolgálati ideje alapján
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		Fiatal kollégák családalapítása, gyermekvállalása

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns megállapításokkal.

## 2 PEDAGÓGIAI FELADATOK - A TANÉV LEGFONTOSABB PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- ✓ Gyakornok mentorálása, kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazása  
Feladatul tűztük ki, hogy a személyiségközpontú, személyiségfejlesztő, konstruktív, interaktív módszereket megismerjék új kollégáink, és képesek legyenek beilleszteni nevelő-oktató munkájukba. A Győri POK képzéseiben keressük az új tanulószervezési eljárások, oktatási módszerek témájában kiírt előadásokat, szakmai programokat, és élünk a belső tudásmegosztás lehetőségeivel.
  - ✓ Érintett pedagógusok: Kőkuti András Tamás
  - ✓ mentor: Csizmadiáné Tóth Evelin
- ✓ A három hetet meghaladó projekt megvalósítása 2024 decemberében.
  - ✓ Felelős: alsó- és felső tagozatos munkaközösség vezető
- ✓ Az állatvédelmi és fenntarthatósági témahét megszervezése.
  - ✓ Felelős: ökoiskola munkaközösség vezető
- ✓ TAN-TAN – tavaszi és őszi programjainak megvalósítása felső tagozaton, tanórába építve alsó tagozaton.
  - ✓ Felelős: osztályfőnökök
- ✓ A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.  
Kiemelt feladat: a tananyag egyéni tanulási utakká való átalakítása. Az önálló ismeretszerzés utáni igény kialakítása, biztos alapkészségek kialakítása minden gyereknél. A tanulók számára annyi és olyan jellegű tevékenységre kell lehetőséget biztosítani, amennyire az adott fejlettségi fokon szüksége van ahhoz, hogy egy-egy ismeret biztos készséggé válhasson. Ez a feladat nagyon nehéz, ugyanakkor fontos lenne, hogy ez a szemléletmód az alsó tagozat végére eredményt hozzon. Feladat: az osztályban tanító pedagógusok és az egyéni fejlesztéseket végző pedagógusok, iskolapszichológus együttműködése. Az érintett tanulók tanulási útjának közös értékelése 3 havonként.
  - ✓ Felelős: minden pedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus – a három havi értékelésért munkaközösség vezetők
- ✓ A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók társadalmi integrációjának megsegítése örökös feladatunk. Komoly problémát jelent egyes családok diszkrimináló értékrendje, az elesetteket támadó attitűdje, amit az onnan érkező gyermekek mintaként hoznak be az iskolába. A családok érzékenyítését a közösségi programokkal szeretnénk elérni.
  - ✓ Felelős, osztályfőnökök, DÖK
- ✓ A tanulásra vetített feladataink:
  - nőjön az évfolyamvesztés nélkül tovább haladó tanuló/hátrányos helyzetű tanulók száma,

- csökkenjen az igazolt és igazolatlan mulasztások intézményi aránya,
- nőjön az érettségit adó intézményekben tovább tanulók/hátrányos helyzetű tanulók száma,
- javuljon országos kompetenciamérésekben elért egyéni tanulói eredmény
  - ✓ Feladat:
    - a bemeneti mérések tapasztalatainak felhasználása a felkészítésben,
    - a digitális mérésre való felkészülés.
  - ✓ Felelős:
    - munkaközösség vezető, minden pedagógus
- ✓ Digitális írástudás elterjesztése. A digitális oktatás sokat tett annak érdekében, hogy pedagógusaink egyre nagyobb biztonsággal használják az IKT eszközöket, éljenek a digitális oktatási programok, feladatok használatával, tanórákba való beépítésével. Az okostáblák, Tabletek tanórai használata, online oktatási programokba való bekapcsolódás (Pl. Medvematek – online matematika órák, Matific, E-Dia) a tanulói motivációt, az önálló feladatmegoldás és önértékelés képességét is erősítik.
  - ✓ Feladat: A lehetőségek/évfolyamok/pedagógusok összehangolása
  - ✓ Felelős: iskolavezetés
- ✓ Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása, működtetése  
A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzatának elkészítése. A TÉR előkészítése, megvalósítása: a vezetői, és pedagógus teljesítménycélok meghatározása, jóváhagyása, az éves, értékelési feladatok ütemezése, elvégzése.
  - ✓ Felelős: igazgató

## 2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- ✓ Fontosnak tartjuk az ügyeleti rendszer, ügyeleti beosztás elkészítésénél az egyenlő terhelés elvének figyelembe vételét. Az ügyelet szempontjából újabb feladatot jelent a hittan/etika órák alatti ügyelet biztosítása. Az ügyeletesi feladatok kiosztásánál igyekszünk figyelembe venni a kiegyensúlyozott terhelést a pedagógusok körében.
  - ✓ Felelős: munkaközösségvezetők
- ✓ Alsó- és felső tagozatváltás nehézségeire tudatosan készülünk, a tanév folyamán intézkedési terv készül. Feladataink:
  - ✓ az osztályfőnökök (régi és új) és az osztályban tanító pedagógusok szakmai beszélgetésekkel, szakmai tapasztalatok átadásával – átvételével készülnek az 5. osztályos tanulók fogadására,
  - ✓ a 4. osztályos tanító nénivel egyeztetett, azonos tartalmú felmérések év elején magyar nyelv és irodalomból, matematikából,
  - ✓ kölcsönös óralátogatások,
  - ✓ az alsó – felső tagozat elvárásainak közelítése.
    - ✓ Felelős: alsós és felsős munkaközösség vezető, 4. és 5. osztályban tanító pedagógusok
    - ✓ Határidő: november; március
- ✓ Óvoda-iskola átmenet, a beiskolázás támogatása:
  - ✓ kölcsönös látogatások

- ✓ iskolaváráó foglalkozások a leendő első osztályosoknak
- ✓ beszélgetések a szülőkkel
- ✓ szülői értekezletek
  - ✓ Felelős: alsós munkaközösség vezető
- ✓ Tanulói viselkedés, tanulási morál javítása: Az elmúlt évben pontosítottuk a házirend viselkedésre vonatkozó elvárásait. Fontos, hogy ezek a szabályok beépüljenek a gyerekek viselkedésébe, természetessé váljanak.
  - ✓ Feladat: Tovább erősítettük a házirend betartatását, az osztályfőnökök segítségével tesszük előbbé a házirend előírásait.
  - ✓ Felelős: minden pedagógus
- ✓ A délutáni tanulás hatékonyságát a napközi és tanulószoba kiterjesztésével erősítjük. Feladatunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók bevonása a napközi és tanulószobai foglalkozásokra.
  - ✓ Felelős: osztályfőnökök
- ✓ A tanulói eredményesség javítása érdekében erősíteni kívánjuk a szülői ház és az iskola kapcsolatát az eredményesebb kommunikáció és fogadóórák által. Tapasztalatunk az volt, hogy a fogadóóra lehetősége csak néhány családot motivál. Szükséges lesz az érintett családok behívása fogadóórára. Így lesz ez a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében is. Célunk, legalább háromhavonta találkozni a szülőkkel, segítve a folyamatos fejlődést.
  - ✓ Felelős: minden pedagógus
- ✓ Az SNI, BTMN tanulók fejlesztésének összehangolása, az eredményesség mérése érdekében az egyéni fejlesztésben résztvevő pedagógusok együttműködésének erősítése.
  - ✓ Felelős: gyógypedagógus
- ✓ A szülői elvárásrendszer, támogatottság erősíti a tanuló teljesítést. Az e-napló, e-ellenőrző használata a családok nagy részénél már nem jelent problémát, de még mindig vannak olyan családok, akik nem tudják/akarják használni az online rendszert. Ilyen esetekben, ha szülő jelzi, kéri, akkor a tanulók ellenőrzőjét papíralapon megküldjük. Ez azonban nem volt elég hatékony, ezért az osztályfőnökök folyamatosan ellenőrzik a szülők „jelenlétét” az eKréta használatában, és minden hónap végén papíralapú ellenőrzőt küldenek azoknak, akik nem követik nyomon gyermekük tanulmányait.
  - ✓ Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Továbbra is fontos feladatnak tekintjük továbbra is intézményi honlapunk aktualizálását, élővé tételét. Buváry-Varga Ildikó munkája eredményeként ez rendszeresen megvalósul.
  - ✓ Felelős: igazgatóhelyettes
- ✓ Az elmúlt tanév végén előfordult a tanulók közötti bántalmazás, ezért ebben a tanévben a 4-8. osztályosok körében az ENABLE – Anti Bullying program megismertetése.
  - ✓ Felelős: osztályfőnökök
  - ✓ határidő: november vége
- ✓ család és az iskola kapcsolatának erősítése a nevelést támogató program/ programok bevezetésével. A CSÉN program megismertetése a nevelőtestület tagjaival, a program adaptálása, bevezetése.
  - ✓ Felelős: igazgató

## 2.3 Feladataink intézkedési terveink alapján

### A) Feladataink az Intézményfejlesztési és Intézkedési Terv alapján (TEIT)

#### ➤ *A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink*

- ✓ a **személyi feltételek erősítése** ki a pedagógiai asszisztensi létszám növelésével, iskolapszichológus alkalmazásával. A pedagógiai asszisztensi státusz időlegesen 0,5 státusszal nőtt a napközis feladatok ellátása érdekében, az iskolapszichológus heti 6 órában segíti munkánkat.

#### ➤ *A módszertant érintő céljaink*

- ✓ További érzékenyítő és módszertani megújító képzések, IKT eszközök, digitális lehetőségek megismerésére irányuló előadások a POK-tól
- ✓ Átnyúló tantárgygondozói szaktanácsadás angol nyelvből
- ✓ Az új pedagógusok tájékoztatása az intézményben alkalmazott módszerekről, programokról, eljárásokról, elvárásokról.

#### ➤ *A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink*

- E-dia program felhasználása: mérések, fejlesztések e-Lea segítségével
  - ✓ Mérések: 1. osztály és 8. osztály
  - ✓ felelős: Sebák Katalin, Fábiánné Gyimesi Livia
- A tanórai differenciálás a pedagógusok munkájában több dimenzióban is megjelenik (idő, feladatok nehézsége, mennyisége). Feladat: tudásmegosztás erősítése munkaközösségi foglalkozásokon, hospitálások alkalmával.
  - ✓ Felelős: munkaközösség vezetők
- Tanulópárok, csoportok a tanórai munkán alkalmazása a délutáni napközis, tanulószobai foglalkozásokon. Az egymás segítése, az összetartozás segíti a tanulók pozíciójának erősítését a mikro- makro közösségben egyaránt.
  - ✓ Felelős: napközis nevelők, tanulószoba vezető
- A felzárkóztatás, tantárgyi korrepetálások, fejlesztések alsó tagozaton a korábbi évekhez hasonlóan főtantárgyanként, osztályonként szerveződnek. Felső tagozatban a tanulószoba biztosítja a tantárgyi korrepetálások, fejlesztések kereteit.
  - ✓ felelős: tanítók, tanárok tantárgyfelosztás szerint
- Napközi, tanulószoba: az első és második osztály idén önálló napközis csoporttal működik, a 3-4. osztály csoportja összevont. Felső tagozaton egy tanulószobai indult.
  - ✓ felelős: tanítók, tanárok tantárgyfelosztás szerint
- A DÖK munkájának segítése: gyermekvezetők megválasztása, szabadidős programok biztosítása.
  - ✓ felelős: DÖK vezető

#### ➤ *A kompetenciamérés eredményeinek javítására tett intézkedések*

- Célunk a tanulók iskolához, osztályközösségükhöz, tanuláshoz való viszonyának, tanulási stílusának felmérését, melyben az iskolapszichológus segítségére számítottunk.
  - ✓ felelős: iskolapszichológus

- Felkészülés az e-mérésekre, a pedagógusok és tanulók felkészítése az új mérési rendszerre. Az e-dia program megismerése, és alkalmazása iskolai, évfolyami méréseknél, egyéni fejlesztéseknél.
  - ✓ felelős: munkaközösség vezetők
- Ebben a tanévben nem tudtunk a kompetenciafejlesztésre külön időkeretet biztosítani, igyekszünk ezeket a fejlesztéseket is a tanulószobai foglalkozások keretében megvalósítani.
  - ✓ felelős: pedagógusok tantárgyfelosztás szerint
- A digitális tanulás lehetőségeinek kiaknázása, az iskolai eszközök tanórai és délutáni kihasználása. (Új Tabletek, Győri POK képzései, Wordwall előfizetés)
  - ✓ Felelős: munkaközösség vezetők
- A kompetenciaalapú tudást kialakítását segítő oktatási módszerek alkalmazása: belső tudásmegosztás erősítése
  - ✓ Felelős: munkaközösség vezetők
- Az új pedagógusok alkalmassá tétele az új tanulásszervezési eljárások alkalmazására: hospitálások, munkaközösségi foglalkozások segítségével.
  - ✓ Felelős: munkaközösség vezetők
- Tehetségdondozó foglalkozások: a tantárgyfelosztás szerint
  - ✓ Felelős: pedagógusok, tantárgyfelosztás, vállalás szerint
- Tanulásmódszertan alkalmazása: alsó tagozatban folyamatos, felső tagozatban kiemelten az őszi és tavaszi időszakban projekt formájában.
  - ✓ Felelős: munkaközösség felelős

#### ➤ *A lemorzsolódási mutató javítása*

- A tanulói közösségek rejtett hálózatának vizsgálata. A tanév első felében megismerjük az érintett osztályok közösségi hálózatát. Terv készül a peremre került tanulók bevonására.
  - ✓ Felelős: Osztályfőnökök, iskolapszichológus
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók feltérképezése tanév elején. Ha a tanév közben változás történt, és újabb tanuló került a veszélyeztetett csoportba, a nevelőtestület megbeszéli, és feladatokat tűz ki a tanuló megsegítése érdekében. Minden pedagógusnak nyomon kell követnie a lemorzsolódással való veszélyeztetettséget az ESL felületen.
  - ✓ Felelős: osztályfőnökök, minden pedagógus
- A feltérképezett tanulók bevonása a tantárgyi felzárkóztató foglalkozásokba, napközi, tanulószoba munkájába, fejlesztési lehetőségek vizsgálata e-Lea segítségével.
  - ✓ Felelős: osztályfőnökök
- A DÖK működtetése. Közösségi programok szervezése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók bevonása, helyzetbe hozása
  - ✓ Felelős: DÖK vezető
- Ingyenesen hozzáférhető kulturális alkalmak biztosítása (LEP, iskolai és községi könyvtár, művelődési ház, Erzsébet-táborok, stb.)
  - ✓ Felelős: iskolavezetés

#### **B) Feladataink az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési terv alapján**

- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési értékelési rendszer működtetése a saját mérési rendszer hatékonyságának növelésével – az e-Dia intézményi szintű alkalmazása.
  - A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése, nyomon követése az egyéni megsegítések hatékonyságának növeléséve. Az e-Dia mérései alapján e-Lea fejlesztési lehetőségeinek felhasználása a fejlesztésben.
  - A kialakult tanulókövetési eljárásrend erősítése a középiskolában tovább tanuló diákok eredményeinek elemzésével a felsős munkaközösségben.
  - A nevelői képzések még harmonikusabb összekapcsolása az intézményi célok megvalósításával. A 2024/2025. tanévben a TÉR intézményi célja család és az iskola kapcsolatának erősítése a nevelést támogató program/ programok bevezetésével. Feladat a CSÉN program megismertetése a nevelőtestület tagjaival, a program adaptálása, bevezetése, melyhez az akkreditált képzés elvégzése is szükséges.
  - Rendszeres, magas színvonalú tudásmegosztás erősítése az új ismeretek, gyakorlatok még hatékonyabb megosztása, felhasználása által – szakmai műhelyek szervezése a munkaközösségek bevonásával.
  - Partneri együttműködések rendszeres felülvizsgálata, tartalmi elemek rögzítése, újragondolása a partneri együttműködést szabályozó dokumentumok felülvizsgálatával, aktualizálásával.
  - A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása –új fejlesztő eszközök igénylésével, beszerzésével.
- ✓ Felelős: igazgató

## 2.4 A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
  - A 2024/2025. tanév megvalósítása a 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint.
  - A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása a 2024/2025. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
    - Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása, működtetése
    - A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzatának elkészítése.
    - A TÉR előkészítése, megvalósítása: a vezetői, és pedagógus teljesítménycélok meghatározása, jóváhagyása, az éves értékelési feladatok ütemezése, elvégzése.
- ✓ Felelős: igazgató

- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. *(ld. pl. 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet!)*
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejlesztendő területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

### 3 A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1 A tanév helyi időbeosztása

- Tanítási napok száma: 183 nap.
- Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek).
- Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

#### 3.2 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
-----	---------	--------------------------	---------	----------------------

1.	2024. 09. 20.	Szakmai nap	Fábiánné Gy.L.	A CSÉN program megismertetése
2.	2025.06.21.	Szakmai nap	Fábiánné Gy.L.	Az éves mérések elemzése
3.	2025.06.22.	DÖK-nap	Fbiánné Gy.L., Fuzik F.	Tanulók, pedagógusok
4.*	2025.06.23.	Pályaorientációs nap	Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök	Tanulók, pedagógusok üzemlátogatás

\*A 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 6.§. szerint.

### 3.3 Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint

- **Őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. péntek, a szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. hétfő.
- **Téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. hétfő.
- **Tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. szerda, a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. hétfő.

### 3.4 Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

- **2024. december 7. szombat** – december 24. kedd ledolgozása
- **2024. december 14. szombat** – december 27. péntek ledolgozása

### 3.5 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	2024. október 4. péntek	6. osztály, Janositz B.	Iskolai megemlékezés az aulában
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc	2024. október 22. kedd	8. osztály, Fuzik F.	Községi megemlékezés az emlékműnél

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
	ünnepe (október 23.)			
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025. február 25. kedd	Csizmadiáné T.E.	Megemlékezés 8.o. történelem óra keretében
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025. március 14. péntek	7. osztály, Merczi K.	Közszégi megemlékezés az emlékműnél
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2025. április 16. szerda	Csizmadiáné T.E.	Megemlékezés 8.o. történelem óra keretében
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025. június 4. szerda	Csizmadiáné T.E.	Közszégi megemlékezés az emlékműnél

### 3.6 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	Mihály nap – Mihály napi vigasságok	Fuzik Ferenc	sikeres programok
2024.10.24. csütörtök	„Tök jó” buli (október)	Fuzik Ferenc	sikeres programok
2024. 12.06. péntek	Mikulás (december)	Fuzik Ferenc Sebák Katalin	elégedett gyermekek
2024. 12.14. szombat, munkanap	Adventi vásár, adventi gyertyagyújtás (december)	Sebák Katalin Janositz Bernadett	elégedett vendégek
2024. 12.18. szerda	Adventi koncert, műsor (december)	iskolavezetés	elégedett vendégek
2025. 02. 24., 25.	Farsang	Sebák Katalin Janositz Bernadett	elégedett résztvevők

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

### 3.7 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 09.02.	Ünnepélyes tanévnyitó	Fábiánné Gyimesi Livia	Legalább 80%-os tanulói részvétel
2025. 06.19.	Szerenád az iskolában. Búcsú az iskolától	Fuzik F.	Legalább 90%-os tanulói részvétel
2025. 06. 20.	Törp- és polgárvató. Marótia Köztársaság minisztereinek leköszönése.	Fuzik Ferenc	Legalább 80%-os tanulói részvétel
2025. 06.23.	Évzáró	Fábiánné Gyimesi Livia	Legalább 80%-os tanulói részvétel
2025. 06.21.	Ballagás	Fábiánné Gyimesi Livia	Legalább 80%-os tanulói részvétel

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.8 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
minden hónap utolsó hétfője	munkaértekezlet	Fábiánné Gyimesi Livia	Legalább 80%-os részvétel
2025 januárja	nevelési értekezlet (mérések, lemorzsolódás, TÉR)	Fábiánné Gyimesi Livia	Legalább 80%-os részvétel
2025 márciusa	nevelési értekezlet (CSÉN)	Fábiánné Gyimesi Livia	Legalább 80%-os részvétel
2025.01.29.	félévzáró értekezlet	Fábiánné Gyimesi Livia	Legalább 80%-os részvétel
2025.06.27.	tanévzáró értekezlet	Fábiánné Gyimesi Livia	Legalább 80%-os részvétel

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.9 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szeptember 1-2. hete	Minden osztályban: a tanévkezdés aktuális feladatai, SZM tagok megválasztása, a tanév fő feladatai, eseményei	osztályfőnökök	Legalább 60%-os részvételi arány, SZM tagok megválasztása
november	8. osztály: pályaválasztás, középfokú beiskolázás	8. osztály osztályfőnöke	80%-os részvételi arány
január	Minden osztályban: az I. félév munkájának értékelése, a II. félév programjai, feladatai, tanulmányi kirándulások szervezése, tanulóink neveltsége	osztályfőnökök	legalább 60%-os részvételi arány
június	Nyári táborok előkészítése	érintett pedagógusok	a résztvevő tanulók és szülei megjelennek

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

Fogadóórák			
2024. 10.21. 2025. 05.05.	A tanulók egyéni fejlődése, eredményessége a tanult tantárgyak tükrében, nevelési kérdések	minden pedagógus	Az elmúlt év részvételi arányának meghaladása
<i>Fogadóóra időpont egyeztetéssel bármely pedagógus és szülő részéről kezdeményezhető a megadott időpontokon kívül</i>			

SZM értekezletek			
szeptember	Alakuló SZM értekezlet, a tanév főbb feladatai.	Fábiánné Gy.L. igazgató	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivitása a tervezés és megvalósítás folyamán
november	Adventi programok egyeztetése	SZM elnök	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivitása a tervezés és megvalósítás folyamán
január vége	II. félév aktualitásai, farsang előkészítése	SZM elnök	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivitása a tervezés és megvalósítás folyamán
május	Gyermeknap, pedagógusnap, év végi programok előkészítése	SZM elnök	Az SZM tagok 80%-os részvétele, aktivitása a tervezés és megvalósítás folyamán

### 3.10 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
december	Adventi gyertyagyújtás, adventi vásár, adventi hangverseny	felelős csoport	sikeres rendezvény, látogatottság
december	Karácsonyváró műsor	Munkaközösség vezető, osztályfőnökök	falubeliek részvétele, közös ünneplés
február	Farsang felsősöknek	DÖK	sikeres rendezvény, nagy látogatottság
február	Farsang alsósoknak	DÖK, SZM	sikeres rendezvény, nagy látogatottság
március	Melyik iskolát válasszam? Beszéljünk az iskoláról! Rendhagyó szülői értekezlet az intézmény programjának és infrastruktúrájának bemutatásával leendő iskolások szüleinek	Fábiánné Gy.L. igazgató, leendő első osztályos osztályfőnök	Szívesen választják intézményünket a programjainkon résztvevők.
március	Felkészülés az 1. osztályos tanulók beiskolázására Nyílt tanítási nap, látogatható tanórák	Buváry-Varga I. igazgatóhelyettes	sikeres tanórák, elégedett szülők, pedagógusok
március utolsó hete	Nyílt nap az iskolában	iskolavezetés	sikeres tanórák, elégedett szülők, pedagógusok
június 21.	Ballagás	Fábiánné Gy.L. igazgató	Megható, felemelő ünnep

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.11 Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024. szeptember	Év eleji mérések	1., 2., 3., 4. o.	tanítók
2025. szeptember - október 9.	Pályaválasztási mérés	8.o.	Kőkuti András
2025. október -	DIFER mérés	1 – 2.o.	Schmidt J-né, Sebák

december			K.
2025. március 24. - május 30.	Szövegértés – matematika országos mérés	4., 5., 6., 7., 8.o.	Buváry-Varga I.
2025. március 24. - május 30.	Természettudomány – angol nyelv országos mérés	5., 6., 7., 8. o.	Buváry-Varga I.
2025. március 24. - május 30.	Történelem – digitális kultúra országos mérés	6., 7., 8.	Buváry-Varga I.
2025. március - április	E-Dia – Gondolkodási képesség mérés	1 – 8.o.	Buváry-Varga I.
2024. szeptember – 2025. május	E-Dia – longitudinális mérés 2. osztály	2.o.	Buváry-Varga I., Sebák K.
2025. május	Év végi tantárgyi mérések	1 – 4.o.	tanítók

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. A tanév rendje szerinti országos méréseken túl az intézmény saját hatáskörben elrendelt belső mérései, vizsgái; ágazati – szakmai – alapvizsga, AMI vizsgák, nemzetközi mérések, stb.

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	Netfit mérés 5., 6., 7., 8.	Fuzik F.	2025. január - április	Eredmények javulása az előző tanévhez képest

- **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

- osztályozó vizsgák az első félév végén: 2025. január 13 – 16.
- osztályozó vizsgák a tanév végén: 2025. június 9 – 11.

### 3.12 Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Intézményi Bozsik torna	4 alkalom / tanév	Esztergom	1 – 6.o.	Fuzik F.	20 fő

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Öttusa verseny	tavaszi	Csolnok	7 – 8.o.	Fuzik F.	4 fő
Országos történelem verseny	4 alkalom / tanév	Budapest	5 – 8.o.	Csizmadiáné T.E.	4 fő
Görgei verseny	2025. április	Visegrád	5 – 8.o.	Csizmadiáné T.E.	4 fő
Esztergom vármegyei ...	2025. március	Esztergom	5 – 8.o.	Csizmadiáné T.E.	4 fő
Bolyai természet-tudományi verseny	2024. október 22.	helyben	5 – 8.o.	Merczi K.	16 fő
Kaán Károly országos term.- és környezetismereti verseny	II. félév		5 – 8.o.	Merczi K.	3 fő
Herman Ottó országos biológia verseny	II. félév		5 – 8.o.	Merczi K.	2 fő
ZöldOkos Kupa	II. félév	online	5 – 8.o.	Merczi K.	12 fő
Időutazó verseny	I – II. félév	online	5 – 8.o.	Merczi K.	8 fő
Okostányér verseny	2024. november	online	5 - - 8.o.	Merczi K.	3 fő
Bolyai magyar verseny	2024. ősz	online	5 – 8.o.	Pintér J.	
Méh-Ész logikai verseny	5 forduló / tanév	online	3 – 4.o.	Buváry-Varga I.	15 fő
Házi matematika verseny	ősz, tavasz	helyben	3 .o.	Buváry-Varga I.	10 fő
Házi matematika	ősz, tavasz	helyben	4.o.	Buváry-Varga	10 fő

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
verseny				I.	
Marót Rezső vármegyei matematikaverseny	ősz, tavasz	iskolai forduló helyben, megyei forduló: Tata	5-6. o.	Fábiánné Gyimesi Livia	10 fő
Házi olvasó vetélkedő	ősz, tavasz	helyben	3.o.	Buváry-Varga I.	10 fő
Házi olvasó vetélkedő	ősz, tavasz	helyben	4.o.	Buváry-Varga I.	10 fő
Házi alpműveleti verseny	ősz	helyben	2.o.	Buváry-Varga I.	10 fő
Házi alpműveleti verseny	május	helyben	1.o.	Buváry-Varga I.	10 fő
Gyümölcssaláta készítő verseny	ősz	helyben	felső tagozat	Pintér Judit	20 fő
Szendvicskészítő verseny	tavasz	helyben	felső tagozat	Pintér Judit	20 fő
Szépíró verseny	ősz	helyben	felső tagozat	Pintér Judit	20 fő
Helyesírás verseny	tavasz	helyben	felső tagozat	Pintér Judit	20 fő

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

*Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.*

### 3.13 Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Országos Diáksportnap	2024. szeptember 27.	Sport programok minden osztálynak	Fuzik F., pedagógusok
Állatvédelmi témahét	2024. október 7 – 11.	Tanórai munka és iskolán kívüli program minden osztályban	Merczi K., pedagógusok
Pénz7 pénzügyi témahét	2025. március 3 – 7.	Témához kapcsolódó feladatok megoldása tanórán a 6. osztályban	Fábiánné Gy.L.
Fenntarthatósági témahét	2025. április 7 – 11.	Témához kapcsolódó feladatok megoldása tanórán és iskolán kívüli programok minden osztályban	Merczi K. és pedagógusok

### 3.14 Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

- Részvétel a Lázár Ervin programban. Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.
- Saját szervezésű színházlátogatások (3-4 alkalom; Esztergom, Budapest).

### 3.15 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

- Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

### 3.16 Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

- Az idei tanévben nem működik kórus az iskolában.

## 4 SZAKMAI FELADATOK

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2024/2025. tanévben:

### 4.1 Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsó munkaközösség	8 fő	Az alsó tagozatban tanító pedagógusok munkájának koordinálása	Sebák Katalin
2.	Felső tagozatos munkaközösség	8 fő	A felső tagozatban tanító pedagógusok munkájának koordinálása	Janositz Bernadett
3.	Ökoiskola munkaközösség	10 fő	Az ökoiskola feladatainak, programjainak szervezése, koordinálása	Merczi Katalin

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető*

### 4.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Nem releváns			

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető*

### 4.3 Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	az intézmény belső szabályzatainak ellenőrzése	dokumentumok	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó Fábiánné Gyimesi Livia
Minden hónap vége	osztályonként megismerni, hogy a szülők milyen rendszerességgel használják az eKretát, van-e szükségük papíralapú dokumentációra	tanulói értékelések, mulasztások kezelése	dokumentum ellenőrzés	osztályfőnökök
október 1. hete	e-Kréta	osztályok, tanulócsoportok tanulók adatai, SNI, BTMN státusz, szülők elérhetősége, szeptemberi mulasztások igazoltsága	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó Sebák Katalin Janositz Bernadett

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
október	tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek ellenőrzése	dokumentumok	dokumentum-elemzés	Sebák Katalin Janositz Bernadett
novemberben	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szüleivel való együttműködés, kapcsolattartás módjai	A kapcsolattartás és együttműködés megvalósulása	megbeszélés	Buváry-Varga Ildikó Fábiánné Gyimesi Livia
december első hete	Az első negyedévi mulasztások igazoltsága	e-dokumentumok	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó
december	önértékelési dokumetáció, az önfejlesztési tervek feltöltésének ellenőrzése	dokumentumok	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó
ősz	A kompetencialapú oktatás, differenciálás, egyéni tanulási utak történelem és természettudományos tantárgyak esetén a felső tagozatban 5. és 7. osztály	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó Janositz Bernadett
tavaszi időszak	Angol nyelv – idegen nyelvi kompetencia fejlesztése 6. és 8. osztályban	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó Janositz Bernadett
tavaszi időszak	testnevelés órák a felső tagozatban – a tanulók fizikai állapotának fejlődése	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó Janositz Bernadett
ősz	A matematika kompetencia fejlesztése 2 és 4. osztályban	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó, Sebák Katalin
tavaszi időszak	A szövegértés kompetencia fejlődése a 1. és 3. osztályban	tanítás	óralátogatás, óramegbeszélés	Fábiánné Gyimesi Livia Buváry-Varga Ildikó, Sebák Katalin
április	A február-márciusi mulasztások igazoltsága	e-dokumentumok	dokumentum-elemzés	Buváry-Varga Ildikó
június vége	Az e-Kréta ellenőrzése – a tanév zárásával kapcsolatos e-Kréta adminisztráció	e-dokumentumok	dokumentum-elemzés	Sebák Katalin Janositz Bernadett

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

#### 4.4 Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv módosítása, megvalósítása 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

Módosítás:

- ✓ Dorka-Horváth Zsófia tartós távolléte miatt a tervezett, az „Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai” továbbképzésen Kőkuti András tamás vesz részt.
- ✓ A CSÉN program megismerése, bevezetésének lehetősége legalább egy fő számára CSÉN továbbképzésen való részvételt feltételez.

A 2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

#### 4.5 Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	Nem releváns		

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető*

#### 4.6 Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Felzárkóztatás (magyar, matematika)	1.o.	15	2
2.	Felzárkóztatás (magyar, matematika)	2.o.	7	2
3.	Felzárkóztatás (magyar, matematika)	3.o.	10	2
4.	Felzárkóztatás (magyar, matematika)	4.o.	13	2
5.	Felzárkóztatás (magyar)	5.o.	12	0,5
6.	Felzárkóztatás (magyar)	6.o.	9	0,5
7.	Felzárkóztatás (magyar)	7.o.	5	1
8.	Felzárkóztatás (magyar)	8.o.	10	1
9.	Felzárkóztatás (matematika)	5.o.	12	0,5
10.	Felzárkóztatás (matematika)	6.o.	10	0,6
11.	Felzárkóztatás (matematika)	7.o.	5	1
12.	Felzárkóztatás (matematika)	8.o.	10	0,5
13.	Középfiskolai előkészítő magyar	8.o.	10	0,5
14.	Középfiskolai előkészítő matematika	8.o.	10	0,5
15.	Alsós mesekör (szakkör)	3-4.o.	16	1

16.	Matematika szakkör	3-4.o.	16	1
17.	Felső matematika szakkör	5-8.o.	15	1
18.	Kalandozó versenyfelkészítő	5-7.o.	15	1
19.	Könyvtár	6.o.	20	3
20.	Történelem szakkör	6.o.	14	1
21.	Tömegsport	1-3.o.	13	2
22.	Alsós sport	1.o.	15	1

#### 4.7 Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában

Alsó tagozaton és 5-6. évfolyamon heti 5 óra testnevelés; 7-8. évfolyamokon 3 önálló és 2 óra összevontan 7-8. testnevelés csoportban.

#### 4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

Tehetséggondozás szakköri és középiskola előkészítő formában, a felzárkóztatás osztályonként, a fenti csoportokban és óraszámban történik. Tanórán kívüli tevékenységek osztálykeretben, illetve a DÖK által megszervezetten zajlik.

#### 4.9 Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Beiskolázási stratégia értékelése (számadatok bemutatása, iskolai elvek, beiratkozás előkészítése, feladatok és felelősök meghatározása, stb.)

Az első osztályos tanulók Pilismarót és Dömös településről érkeznek iskolánkba. Rendszeres kapcsolatot tartunk mindkét óvodával, részt veszünk egymás rendezvényein, beszélgetések, értekezletek alkalmával ismerkedünk a szülőkkel. A beiskolázás előtt ismerkedő foglalkozásokat, nyílt napot tartunk a nagycsoportos gyermekeknek és szüleiknek. Első osztályunk tanulólétszáma 15 fő, a beiskolázás sikeres volt.

Az 1. osztályos tanulók beiskolázása a 2025/2026. tanévre

- ✓ Nyílt napok az óvodában
  - 2024. november – nagy csoportos óvónők, iskolavezetés, alsó tagozatos tanítók
- ✓ Bemutató foglalkozások leendő első osztályosoknak
  - 2025. március – leendő első osztály osztályfőnöke
- ✓ Szülői értekezlet leendő első osztályos tanulók szüleinek
  - 2025. március – int. vezető, leendő elsőosztály tanítói, hitoktatók
- ✓ Beiratkozás

- 2025. április 11-12. – felelős: iskolavezetés
- ✓ Beiratkozással, felvétellel kapcsolatos adminisztrációs feladatok
  - 2025. április – iskolavezetés

#### **4.10 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése**

Az elmúlt tanév végzős diákjai kisebb részben érettségit adó középiskolát (technikum 41%) választottak továbbtanulásuk céljául, a tanulók 47 %-a választotta a szakképző iskolát. Egy tanuló (6%) nem tanult tovább, előrehaladott terhessége miatt ő magántanulóként fejezte be az évet. Minden tovább tanuló végzős diákunk az elsőként választott középiskolába nyert felvételt. Figyelembe véve ezt és a tanulók képességeit, úgy ítéljük meg, hogy a beiskolázás, és a beiskolázási stratégia eredményesnek bizonyult.

Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 8. osztályos osztályfőnök megismeri, és annak megfelelően végzi a középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatokat. A középfokú beiskolázás eljárásrendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2.sz melléklete szabályozza.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga, a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok, pályaválasztási projekt) a munkaközösségek munkaterve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, azt segítő szakmai programokra.

## **5 PÁLYÁZATOK TERVEZÉSE**

A tanév során megvalósítandó, fenntartási időszakban lévő, aktuális és tervezett pályázatok felsorolása. A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, felelősök, határidők

Erzsébet-tábor: 2024. szeptember 9 – 12. a 7. osztály részvételével.

- Felelős: Osztályfőnök, Merczi Katalin.

Határtalanul! 2024. - a 7. osztály részvételével. Az utazás előkészítése folyamatban van.

- Felelős: Osztályfőnök, Merczi Katalin

Az elmúlt tanévtől „Örökös Ökoiskola”-ként működünk. A cím elvárásához kapcsolódó programokat, feladatokat, beszámolókat az Ökoiskola munkaközösség koordinálja.

➤ Felelős: Merczi Katalin

Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, az iskolai sportpálya felújítására keresünk pályázatot.

• Felelős: testnevelő, iskolavezetés

Az iskola szociokulturális hátterének ismeretében nagy gondot kell fordítanunk azoknak a pályázatoknak a felkutatására, melyek a tanulók további kulturális programjait, nyári táborozását, osztálykirándulását célozzák. Pályázatot kívánunk benyújtani az idei Erzsébet tábor pályázatokra, és szeretnénk indulni a következő évi Határtalanul pályázaton is.

1. Felelős: munkaközösség vezetők, iskolavezetés

## 6 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI, KAPCSOLATRENDSZERE

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

A kapcsolattartás legfontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja:

- ✓ a szülői munkaközösséget,
- ✓ az iskolaszéket,
- ✓ a DÖK-öt.

Az osztályfőnökök

- ✓ a tanulókat
- ✓ a szülőket

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- ✓ elektronikus napló
- ✓ elektronikus ellenőrző
- ✓ egyéb online kapcsolat (zárt levelező-, illetve facebook, messenger csoportok)
- ✓ személyes vagy telefonos megbeszélés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
szülői értekezlet (összevont – intézményi)	int. vezető	munkaterv ütemezése alapján	Megfelelő részvételi arány, a szülők több mint fele jelen van.
szülői értekezlet (osztály)	osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógusok		megfelelő részvételi arány, hiteles tájékoztatás
fogadóóra	minden pedagógus		
családlátogatás	osztályfőnök	szükség szerint	ok-okozati összefüggések megismerése, megoldási javaslat születik

### ***A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás***

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és a működtetővel az Esztergomi Tankerületi Központtal.

<b>A kapcsolattartás elemei</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>Fenntartói kapcsolattartók</b>
Szakmai irányítás	Fábiánné Gyimesi Livia	Muszela Szabolcs, Mihályi Edit Katalin
Gazdasági ügyintézés	Legény-Tóth Balázné	Baltás-Kapornai Szilvia Návrádi Nóra
Járási szintű szakmai koordináció	Fábiánné Gyimesi Livia, Buváry-Varga Ildikó	Nagy Bernadett Borbála
Elvi útmutatások (tanügy, személyügy)	Fábiánné Gyimesi Livia, Buváry-Varga Ildikó	Nagy Bernadett Borbála, Kovács Bernadett
Ügyintézés, koordinálás és segítségnyújtás	Fábiánné Gyimesi Livia, Buváry-Varga Ildikó	Engelbrecht László
Működtetés, tárgyi feltételrendszer	Buváry-Varga Ildikó	Szendi-Dombi Ágnes, Rácz Regő, Nagy Miklós, Lepuschán Balázs

### ***Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)***

<b>partner</b>	<b>tartalma</b>	<b>módja</b>	<b>felelős</b>
OH	PSZE, PÉM		int. vezető
Győri POK	PSZE, PÉM szaktanácsadás továbbképzések	e-mail, látogatás szaktanácsadás, szakmai programok a szolgáltatói kosárból	
A járás általános iskolái	szakmai segítségkérés szakmai segítség nyújtás	e-mail, telefon, látogatás	int. vezető
Középkisiskolák	középfokú beiskolázás	e-mail, telefon, látogatás	8. osztály osztályfőnöke
Mesevár Óvoda Pilismarót	beiskolázás, óvoda-iskola átmenet	látogatás, tájékoztatás, nyílt napok	alsós munkaközösség
Szivárvány Óvoda Dömös	beiskolázás, óvoda-iskola átmenet	látogatás, tájékoztatás, nyílt napok	alsós munkaközösség
Rendőrség	pályaorientációs nap előadások (biztonságos közlekedés, bűnmegelőzés, drogprevenció)	e-mail, telefon látogatás, előadás	intézményvezető
Iskolaegészségügy -védőnő-iskolaorvos- iskola-fogorvos	szűrővizsgálatok tisztasági vizsgálatok védőoltás fogorvosi szűrés, kezeléselőadások (egészséges életmód)	e-mail, telefon látogatás, vizsgálat előadás	intézményvezető

## **7 ISKOLAI SPORTKÖR 2024/2025. TANÉVRE VONATKOZÓ SZAKMAI PROGRAMJA**

### A tanév feladatai

- ✓ Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat megszilárdítása.
- ✓ A sportkör menedzselése.
- ✓ Kapcsolatfelvétel más iskolák sportköreivel, közös sportrendezvények lebonyolítása.
- ✓ Házibajnokságok szervezése.
- ✓ Sportversenyek előkészítése, részvétel sportversenyeken tornákon
- ✓ Tanár- diák illetve szülő- diák közös sportrendezvények lebonyolítása.

### Tárgyi feltételek

- ✓ Labdarúgó pálya
- ✓ Sportcsarnok
- ✓ Műfüves pálya
- ✓ Eszközök

### Személyi feltételek

- ✓ Fuzik Ferenc testnevelő
  - tömegsport foglalkozások
  - labdarúgás

### Tervezett sporteseményeink

- ✓ a heti rendszerességű foglalkozások foglalkozási terv szerint
- ✓ Magyar Diáksport Napja (szeptember)
- ✓ Kispályás labdarúgó torna alsó- és felső tagozatosoknak (október, április)
- ✓ Mikulás kupa: Teremlabdarúgó torna alsó- és felső tagozatosoknak (december)
- ✓ Nyuszi-kupa: Teremlabdarúgó torna alsó- és felső tagozatosoknak (április)
- ✓ Floorball bajnokság (február)
- ✓ Kerékpáros ügyességi verseny (április)
- ✓ Játékos szülő – diák vetélkedő (május)
- ✓ részvétel az Intézményi Bozsik program tornáin (folyamatosan)

## 8 A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGA

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a [www.bozokysuli.hu](http://www.bozokysuli.hu) oldalon közzétételre kerül.

## 9 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 9.1 A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: ....., 2024. év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

### 9.2 A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., 2024. év ..... hónap ..... nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

### 9.3 Az intézményi tanács \*

Alulírott Fábiánné Gyimesi Livia Andrea, a Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy iskolánkban intézményi tanács nem működik.

Kelt: ....., 2024. év ..... hónap ..... nap

.....

intézményi tanács képviselője

### 9.4 Az iskolaszék véleménynyilvánítása\*

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., 2024. év ..... hónap ..... nap

.....

az iskolaszék képviselője

### 9.5 A nevelőtestület nyilatkozata

A(z) Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 29. és 2024.szeptember 2. napján megtartott értekezletén a 2024/2025. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: ....., 2024. év ..... hónap ..... nap

.....

igazgató