

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031884
Intézmény neve:	Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola
Székhely címe:	2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 14.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Fábiánné Gyimesi Livia
Telefonszáma:	33/508160
E-mail címe:	bozokyiskola2020@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 13.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergomi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2500 Esztergom, Széchenyi tér 6
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Muszela Szabolcs
Telefonszáma:	+36 (33) 795-227
E-mail címe:	szabolcs.muszela@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola (2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 14.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszoba	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben, felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	151	69	10	0	16	15	0	0	11	8,00	2	2
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakisola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	151	69	10	0	16	15	0	0	11	8,00	2	2
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán					Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti	10-50%-a közötti						50%-a feletti		
																	összesen	tárgyat
				tanít	tanít					foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	
ebből nő	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	
Részmunkaidős	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből nő	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézmény-egység vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	1	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	16

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	1	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	1	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031884>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031884&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből -melyet a fenntartó határoz meg- minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját
 - gyermek lakcímkártyáját
 - gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt
 - nevelési tanácsadó felvétel javaslo szakvéleményét, ha a gyermek nem volt óvodás, vagy az óvoda a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát javasolta
 - szükség esetén a Szakértői Bizottság szakvéleményét
 - orvosi vélemény az iskola érettségéről
 - szülői nyilatkozat a gyermek törvényes képviseléről
 - szülői nyilatkozat az életvitel szerű ottlakásról
4. A 2-8 évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - Anyakönyvi kivonat
 - személyi igazolvány, lakcímkártya,
 - bizonyítvány

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja

teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni

A beiratkozásra meghatározott idő:

2023. április 20-21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok száma: 8

Napközis csoportok száma: 3

Tanuló szobai csoportok száma: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Ilyen kötelezettség nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

a) Tanfelügyeleti ellenőrzés – VEZETŐ ELLENŐRZÉSE

2016. évre az Oktatási Hivatal VEZETŐI ELLENŐRZÉST írt elő intézményünkben. A vezetői ellenőrzésre 2016 tavaszán került sor.

Eredménye:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A pedagógiai folyamatok teljes körű feltárása: a cél meghatározása, helyzetelemzés, a cél eléréséhez szükséges feladatok kijelölése, kompetencia kialakítása, eredményességi mutatók megtervezése. A tanulói fejlesztés párhuzamosan fut a tantestület, ill. szervezetfejlesztéssel. Jellemezi a nagyfokú szakszerűség, a jogi környezet a NAT, a kerettantervek, az intézményi dokumentumok koherenciája. Képes minden feltétel összehangolására, együtt-látására, észleli a gyengeségeket, azok azonnali javítására törekszik. Holisztikus látásmód jellemzi. A mai társadalom és köznevelés aktuális problémáit vállalta fel (különleges bánásmódot igénylő tanulók integrálása) a legkorszerűbb pedagógiai eljárásokat alkalmazza folyamatosan megújulva. (IPR program, Dalton-pedagógia, beszélgető kör, kooperációs technikák alkalmazása stb.) Ezekkel a jó gyakorlatokkal a szakmai közéletben is aktív szerepet vállal: pl. IPR bázisiskolája.

Fejleszthető területek

•-

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Gyakorolja a mindig van hová lépni elvét, gyorsan reagál a társadalmi, helyi változásokra. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki. Folyamatosan tájékozódik a legújabb innovatív módszertani pályázati képzési lehetőségekről, a szükségességeket beépíti az iskola munkájába. A megújulás szerves része a hosszú és rövid távú tervező munkájának. például a legújabbak: Ökoiskola, Szívárvány alkotótábor, Okos doboz, TEIS mozgalom, testvériskolai kapcsolat, több éves fenntartó programos pályázatok, táborok.

Fejleszthető területek

•-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Naprakész információkkal rendelkezik a szakmai közélet folyamatairól, az eszközjellegű pedagógiai rendszerekről, az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról. Iskolájában alkalmaz önértékelő rendszert, elemzi az eredményeket, ezek szolgálnak a fejlesztés alapjául. Tudatos és tervszerű önfejlesztési programja van, gyarapítja vezető kompetenciáit, szakmai ismereteit, mindez belső szükségletévé vált. Erős hivatástudattal rendelkezik, kommunikációja hatékony.

Fejleszthető területek

•-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Intenzív pályázati munkát végez, célszerűen a hiányterületek javítására az intézményi célok megvalósítására koncentrálnak. A munkaköri leírásokban, feladat meghatározásokban a jog és hatáskör a felelősséget egyértelműen megjelöli. Ezek a dokumentumok a következő komponenseket tartalmazzák: feladat, résztvevők, határidő, elvárt eredmény. Jól követhető, következetes, nyílt a belső ellenőrzés rendje. Kialakította és folyamatosan működteti a mentorálás intézményét, a belső tudásmegosztást. A szűkös lehetőségek ellenére folyamatosan motiválni tudja kollégáit a szakmai megújulásra.

Fejleszhető területek

•Az elvárások változásával, a feladatok bővülésével célszerű lenne a munkaközösségek számának felülvizsgálata, újabb munkaközösségek létrehozása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Az intézmény létesítményei a munkájának is köszönhetően szépek, esztétikusak, higiénikusak és biztonságosak. Követi a jogszabályi változásokat, erről tájékoztatja tantestületét, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. Széles kapcsolatrendszert működtet a helyi és a régió intézményeivel. Az iskolai célok eléréséhez képes megnyerni a szülői közösség támogatását. Heti rendszerességgel megbeszéléseket, havi rendszerességgel értekezleteket tart, figyelve a kollégák szükségleteire. A harmonikus intézményi klíma kialakításához és fenntartásához az év végi személyes interjúk is hozzájárulnak.

Fejleszhető területek

•-

b) Tanfelügyeleti ellenőrzés – INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSE

2017. évre az Oktatási Hivatal INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉST írt elő intézményünkben. Az intézményi ellenőrzésre 2017 őszén került sor.

Az ellenőrzés ideje: 2017.09.21.

Eredménye:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszhető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Az iskolában a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A kollégák szívesen osztják meg egymással ismereteiket, támogatják egymást. Integráló iskolaként nagy hangsúlyt kap az oktatási esélyegyenlőség megteremtése, valóban kiemelt figyelmet kapnak az azt igénylő tanulók. Az iskola elkötelezett a szociális hátrányok enyhítésében. az intézmény /pedagógusok és iskolavezetés/ jól ismeri a családok helyzetét, szociális hátterét, melynek ismerete elengedhetetlen a célzott fejlesztéshez, a támogató rendszer működtetéséhez. Példás a támogató szakemberek, szervezetek és az iskola együttműködése. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a szociális kompetenciák fejlesztésére. Az alkalmazott módszerek, tanulásszervezési eljárások megtámogatják ezt. A hatékony önálló tanulás támogatását a tanulásmódszertan (TAN-TAN) segíti. A közösségfejlesztése kiváló színtere a köztársasági formában működő diákönkormányzatnak.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankertületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, valamint az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel: Ökoiskola cím, "Egyszer volt" bázis iskola, IPR jó gyakorlatok átadása szakmai napok szervezése, bemutató órák tartása az Eszterházy Károly Egyetem megkeresésére (a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esélyeinek növelése tanórán).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Öt szakmai munkaközösség működik az intézményben, munkaterv szerint dolgoznak. Önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az iskolán belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, valamint magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az iskolában rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Saját intézményi honlap kialakítása és működtetése.

Kiemelkedő területek:

Az iskola aktív részvétele a település életében: ünnepek, kulturális élet, a faluközösség erősítését célzó programok. Az intézmény aktív kapcsolata külső partnereivel.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Nagyon fontos lenne az évek alatt korszerűtlenné vált informatikai eszközök és szoftverek cseréje és frissítése.

Kiemelkedő területek:

Jó infrastruktúrával rendelkező intézmény! 2010-ben felújított, bővített általános iskola teljes körű akadálymentesítéssel. Mozgatható tanulói bútorok, nyitott polcok segítik a korszerű, kompetencia alapú tanítási módszerek alkalmazását. A sportolás és a mindennapos testnevelés feltételeit a községi sportszarnok és sportpálya biztosítja. A napközbeni mozgáshoz a műfüves pálya ad jó lehetőséget. Az iskola komoly pályázati tevékenységet folytat, mely alapja az intézmény innovációs tevékenységének. Az intézményi klíma kedvez az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásoknak, fórumoknak. A nevelőtestület tagjai aktívak a jó gyakorlatok felkutatásában, kipróbálásában, megosztásában, saját jó gyakorlataik átadásában.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, a nevelőtestület nagyfokú együttműködése által.

c) Pedagógusok minősítése

Az elmúlt években intézményünkben 5 pedagógus minősítésére került sor. A minősítő eljárások sikerek voltak, 4 fő a minősítést követő évben PEDAGÓGUS II, 1 fő MESTERPEDAGÓGUS besorolást kapott. 2020-ban további 2 fő szerezte meg a Pedagógus II. minősítést.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2020. 03. 05.	2020. 03. 05.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

2. Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7:30 óra és délután 16:00 óra között az iskola igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.

3. A vezetők benntartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

4. Amennyiben rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt az igazgató vagy egyik igazgatóhelyettes sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

5. Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 7:30 óra és 14:00 óra között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek hossza 15 és 10 perc.

Csengetési rend

1.óra07:30 – 08:15

2.óra08:30 – 09:15

3.óra09:25 – 10:10

4.óra10:20 – 11:05

5.óra11:15 – 12:00

6.óra12:15 – 13:00

7.óra13:15 – 14:00

6.A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 15:30 óráig tart.

7.Az iskolában reggel 7 órától a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. A napközis foglalkozásokat követően szükség esetén 17:00-ig ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletes nevelő köteles a rábizott épületben vagy épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

8.Az iskolában egyidejűleg 3 fő ügyeletes nevelő, és egy reggeli ügyeletes pedagógus kerül beosztásra.

9.A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

10. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat 13:00 órától 16:00 óráig, de legkésőbb 17:00 óráig, a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

(Ebben az esetben a reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig, illetve a délutáni nyitva tartás utáni időben az esetleges foglalkozást tartó pedagógus a felelős az iskola működésének rendjéért, valamint ő jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére.)

11.Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7:30 óra és 15:30 óra között.

12.Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, a nevelők, illetve a fenntartó tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet hetente kell megszervezni.

13.Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

14.A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól csak az iskola igazgatója adhat.

15.Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iskola épületéből elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

16.Az iskola helyiségeit – elsősorban a hivatalos nyitvatartási időn túl és a tanítási szünetekben – külső igénylőknek külön megállapodás alapján át lehet engedni, ha ez az iskolai foglalkozásokat, rendezvényeket nem zavarja. Az iskola helyiségeit használó külső igénybe vevők, az iskola épületén belül csak a megállapodás szerinti időben és helyiségekben tartózkodhatnak.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanítási év időbeli keretei

A 2022/2023. tanévben a tanítási év

-első tanítási napja: 2022.09.01. (csütörtök)

-utolsó tanítási napja: 2023.06.15. (csütörtök).

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási napok száma: 183 nap

Tanítás nélküli munkanapok

A 2022/2022. tanévben a nevelőtestület 4 tanítás nélküli munkanapról rendelkezhet, melyből egy nap programjáról a diákönkormányzat jogosult dönteni.

Ezek:

- október 15. Pályaorientációs nap
- november 2-3. Szakmai nap
- november 4. DÖK nap

Tanítási szünetek

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda).

Munkanap áthelyezés

- 2022. október 31. (hétfő) ledolgozása 2022. október 15. (szombat).

Témanapok, témahetek

- Magyar Diákspport Napja 2022. szeptember 30.
- Fenntarthatósági témahét 2023. április 23-28.

Mérések rendje

- 2022. október 4. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
- 2022. október 18 -19. Bemeneti mérés 8. osztály
- 2022. november 14. Bemeneti mérés 6. osztály
- 2022. november 15. Bemeneti mérés 5. osztály
- 2022. 03.06 - 06.12. Kimeneti mérés: 4-8. osztályokban
- 2023. január 9 - május 12. NETFIT mérés: 5 – 8. évfolyam
- 2022.10.14 - 12.09. DIFER mérés

Fogadóórák rendje

- 2022.11.28. (hétfő) 16:00 órától 17:00 óráig
- 2023 03.27. (hétfő) 16:00 órától 17:00 óráig
- a fenti időpontoktól eltérően telefonos egyeztetést követően, egyeztetett időpontban (06 33 508-160)

Tervezett szülői értekezletek

- szeptember minden évfolyam
- november 8. osztály középfokú beiskolázás
- január minden évfolyam
- június nyári táborozás

Főbb programok

- papírgyűjtés: október 5.
- „Tök jó” buli felsősöknek: október 28.
- Karácsonyi projekt: november 30-tól december 21-ig
- Mikulás: december 6.
- Farsang felsősöknek: február 9.
- Farsang alsósoknak: február 10.
- szavalóverseny: április 11.
- Törp- és polgárvató: június 15.
- ballagás: június 19.

Az iskola programjába épített nevezetes napok, programok, nemzeti ünnepek

- Népmese világnapja
- Állatok világnapja
- Föld napja
- Víz napja
- Madarak, fák napja

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Ilyen nem volt.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 13.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031884>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A tanulók lemorzsolódásával kapcsolatos adatok

2021/2022. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 73 főből 7 fő (9,6 %)

001 - Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola (2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 14.)

köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 73 fő

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 7 fő (a tanulók 9,6 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 7 fő (a tanulók 9,6 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2021/2022. tanév II. félévére vonatkozóan:

A rögzített adatok alapján az előző tanévhez viszonyítva a lemorzsolódási mutató lényegesen nem változott. Az intézményhez rögzített tanulókat érintő tevékenységek -kiemelten az intézkedésbe bevont szervezetek és szakemberek igénybe vételére-

alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők további enyhítésére, átfogó tevékenységek, programok. Az intézmény az éves igényfelmérőben megjelölt és igénybe is vett számos belső tevékenységet támogató pedagógiai szolgáltatást (digitális feladatszerkesztés; online térben való létezés veszélyei; tanulás támogatása). Javasoljuk, hogy a feladatellátási hely pedagógusai továbbra is kísérik figyelemmel a Győri Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Pedagógiai Szakmai Napokat, műhelyfoglalkozásokat, bázisintézményi rendezvényeket, továbbképzéseket, ahol ismeretbővítő előadásokkal, valamint bemutató foglalkozásokkal várjuk az intézmények érdeklődő pedagógusait. Továbbá a jövőben is válasszanak az éves igényfelmérőben felkínált, ingyenesen rendelkezésre álló támogató szakmai szolgáltatások közül.

Évfolyamisméltés: az évfolyamisméltő tanulók száma 3 fő.

- 5. osztály: 2 fő

- 6. osztály: 1 fő

Középiszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erttsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031884

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívül igénybe vehető foglalkozások egyéb rendje:

Az intézmény a tanulók számára a tanítási órák után 16 óráig elfoglaltságot biztosít. A tanév elején a tanulók/szülők tájékoznak a lehetőségekről, a tanulók a szakköri/sportköri kínálatból érdeklődés alapján választhatnak.

A tantárgyi korrepetálások, fejlesztő foglalkozások órarendbe építettek.

Alsó tagozaton minden évfolyamon napközi otthon, a felső tagozaton 1 tanulószobai csoport biztosítja a délutáni tanulás szervezett kereteit.

Az egyéb foglalkozások rendje

1. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani.

2. Az a tanuló, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

3. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

4. Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20:00 óráig/ kivételes esetben igazgatói engedéllyel legkésőbb 21:00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulóakra pedagógusok felügyeljenek.

5. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályteremben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

1. A tanuló kötelessége, hogy az órára felkészülten érkezzen. Erről győződhünk meg a házi feladat elvégzésének ellenőrzésekor. Értékelése: pedagógus belátása és a tanulókkal közösen kialakított eljárásrendszer alapján.

2. Hétfégén is lehet házi feladat.

3. Egy napon a tanuló maximum két témazáró dolgozatot írhat. A pedagógus a témazáró dolgozat időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

4. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

1.Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

-engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

2.Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

3.Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

4.A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

5.A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,

-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

közölni kell.

6.Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

7.A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv: írásbeli, szóbeli

Irodalom: írásbeli, szóbeli

Idegen nyelv: szóbeli

Matematika: írásbeli, szóbeli

Etika, hit- és erkölcsstan: szóbeli

Környezetismeret: szóbeli

Digitális kultúra: gyakorlati

Ének-zene: gyakorlati

Vizuális kultúra: gyakorlati

Életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés: gyakorlati

Testnevelés és sport: gyakorlati

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv: írásbeli, szóbeli

Irodalom: szóbeli

Dráma és színház: szóbeli

Idegen nyelvek: szóbeli

Matematika: írásbeli, szóbeli

Etika, hit- és erkölcsstan: szóbeli

Történelem: szóbeli

Természetismeret: írásbeli, szóbeli

Fizika: szóbeli

Kémia: írásbeli, szóbeli

Biológia: írásbeli, szóbeli

Földrajz: szóbeli

Ének-zene: gyakorlati

Hon- és népismeret: szóbeli

Vizuális kultúra: gyakorlati

Informatika/digitális kultúra: szóbeli, gyakorlati

Technika, életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés: gyakorlati

Testnevelés és sport: gyakorlati

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma, létszáma

Osztály	Létszám (fő) / Számított létszám (fő)	
1. osztály	25	25
2. osztály	21	22
3. osztály	15	16
4. osztály	23	24
5. osztály	17	18
6. osztály	9	11
7. osztály	17	18
8. osztály	19	20

Utolsó frissítés: 2022. 10. 13.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031884-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031884-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031884-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 13.