

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| OM azonosító: | 031884 |
| Intézmény neve: | Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola |
| Székhely címe: | 2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 14. |
| Székhelyének megyéje: | Komárom-Esztergom |
| Intézményvezető neve: | Fábiánné Gyimesi Livia |
| Telefonszáma: | 33/508160 |
| E-mail címe: | bozokyiskola2020@gmail.com |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 04.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Fenntartó: | Esztergomi Tankerületi Központ |
| Fenntartó címe: | 2500 Esztergom, Lőrinc utca 7 |
| Fenntartó típusa: | tankerületi központ |
| Képviselő neve: | Muszela Szabolcs |
| Telefonszáma: | +36 (33) 795-202 |
| E-mail címe: | szabolcs.muszela@kk.gov.hu |

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola (2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 14.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Oszályt érlem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Oszályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| | | Összesen | ebb 1 | | | Összesen | ebb 1 n k | tett tanulók száma | tett tanulók száma | | | Összesen | ebb 1 n k |
| | | | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 1 | 165 | 73 | 8 | 0 | 16 | 15 | 0 | 0 | 11 | 8,00 | 1 | 1 |
| Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Technikum, szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 1 | 165 | 73 | 8 | 0 | 16 | 15 | 0 | 0 | 11 | 8,00 | 1 | 1 |
| Alapfokú művészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán | Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán | Alapfokú művészetiskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus | Fejlesztő nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő |
|--|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | an) | közismereti tárgyat tanít | | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás | elméleti | gyakorlati, szakirányú oktatás | | | ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat | | | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti |
|-----------------------------|---|---|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|----------|--------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------|-----------------------------|----------------|
| | | | | összesen | ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf. | tárgyat | | tárgyat | tanít | | | | | | foglalkoztatott | munkaidőben foglalkoztatott | |
| Teljes munkaidő | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n | 0 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| Részmunkaidő | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Óraadó, megbízási szerződés | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n (s02+s04+s06) | 0 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

| | | Intézményvezető | Intézményvezető helyettes | Tagintézményvezető, Intézményegységvezető | Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati oktató végző | Oktató | Kollégiumi nevelőtáncár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | |
|------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|--------|-------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-----------|--------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Logo | pedagógus | | | | | | |
| Pedagógus képzés | Középiskolai tanár | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Általános iskolai tanár | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | |
| | Tanító | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| | Tanító, speciális képzéssel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Gyógypedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Részmunkaidős | | Teljes és részmunkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------------|---------|----------------------------------|---------|-----------------------------------------------|---------|
| | Összesen | ebb 1 n | Összesen | ebb 1 n | Összesen | ebb 1 n | Összesen | ebb 1 n |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gondozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Gyógypedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Művészeti vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031884>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031884&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1. Iskolánk a beiskolázási körzetében a fenntartó határozatában megjelölt minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját
- gyermek lakcímkártyáját
- gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt
- nevelési tanácsadó felvétel javasló szakvéleményét, ha a gyermek nem volt óvodás, vagy az óvoda a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát javasolta
- szükség esetén a Szakértői Bizottság szakvéleményét
- orvosi vélemény az iskola érettségéről
- szülői nyilatkozat a gyermek törvényes képviselőtől
- szülői nyilatkozat az életvitel szerzőttlakásról

4. A 2-8 évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- Anyakönyvi kivonat
- személyi igazolvány, lakcímkártya,
- bizonyítvány

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények megkérésére szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján

összeállított – szintfelmér vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket el z iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmér vizsgán az el írt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel , az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az el z évfolyamra beiratkozni

A beiratkozásra meghatározott id :

2022. április 21-22.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok száma: 8

Napközis csoportok száma: 3

Tanuló szobai csoportok száma: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Ilyen kötelezettség nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

a) Tanfelügyeleti ellen rzés – VEZET ELLEN RZÉSE

2016. évre az Oktatási Hivatal VEZET I ELLEN RZÉST írt el intézményünkben. A vezet i ellen rzésre 2016 tavaszán került sor.

Eredménye:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•A pedagógiai folyamatok teljes kör feltárása: a cél meghatározása, helyzetelemzés, a cél eléréséhez szükséges feladatok kijelölése, kompetencia kialakítása, eredményességi mutatók megtervezése. A tanulói fejlesztés párhuzamosan fut a tantestület, ill. szervezetfejlesztéssel. Jellemezi a nagyfokú szakszer ség, a jogi környezet a NAT, a kerettantervek, az intézményi dokumentumok koherenciája. Képes minden feltétel összehangolására, együtt-látására, észleli a gyengeségeket, azok azonnali javítására törekszik. Holisztikus látásmód jellemzi. A mai társadalom és köznevelés aktuális problémáit vállalta fel (különleges bánásmódot igényl tanulók integrálása) a legkorszer bb pedagógiai eljárásokat alkalmazza folyamatosan megújulva. (IPR program, Dalton-pedagógia, beszélget kör, kooperációs technikák alkalmazása stb.) Ezekkel a jó gyakorlatokkal a szakmai közéletben is aktív szerepet vállal: pl. IPR bázisiskolája.

Fejleszthet területek

•-

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Gyakorolja a mindig van hová lépni elvét, gyorsan reagál a társadalmi, helyi változásokra. Mindenki számára értelmezhet és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki. Folyamatosan tájékozódik a legújabb innovatív módszertani pályázati képzési lehet ségekr l, a szükségességeket beépíti az iskola munkájába. A megújulás szerves része a hosszú és rövid távú tervez munkájának. például a legújabbak: Ökoiskola, Szivárvány alkotótábor, Okos doboz, TEIS mozgalom, testvériskolai kapcsolat, több éves fenntartó programos pályázatok, táborok.

Fejleszthet területek

•-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Naprakész információkkal rendelkezik a szakmai közélet folyamatairól, az eszközjelleg pedagógiai rendszerekr l, az intézményében folyó oktató-nevel munkáról. Iskolájában alkalmaz önértékel rendszert, elemzi az eredményeket, ezek szolgálnak a fejlesztés alapjául. Tudatos és tervszer önfejlesztési programja van, gyarapítja vezet kompetenciáit, szakmai ismereteit, mindez bels szükségletévé vált. Er s hivatástudattal rendelkezik, kommunikációja hatékony.

Fejleszthet területek

•-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

•Intenzív pályázati munkát végez, célszer en a hiányterületek javítására az intézményi célok megvalósítására koncentrál. A

munkaköri leírásokban, feladat meghatározásokban a jog és hatáskör a felelősséget egyértelműen megjelöli. Ezek a dokumentumok a következő komponenseket tartalmazzák: feladat, résztvevők, határidő, elvárt eredmény. Jól követhető, következetes, nyílt a belső ellenőrzés rendje. Kialakította és folyamatosan módosította a mentorálás intézményét, a belső tudásmegosztást. A szükséges lehetőségek ellenére folyamatosan motiválni tudja kollégáit a szakmai megújulásra.

Fejleszthető területek

- Az elvárások változásával, a feladatok bővülésével célszerű lenne a munkaközösségek számának felülvizsgálata, újabb munkaközösségek létrehozása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézmény létesítményei a munkájának is köszönhetően szépek, esztétikusak, higiénikusak és biztonságosak. Követi a jogszabályi változásokat, erről tájékoztatja tantestületét, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. Széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik a helyi és a régió intézményeivel. Az iskolai célok eléréséhez képes megnyerni a szülői közösség támogatását. Heti rendszerességgel megbeszéléseket, havi rendszerességgel értekezleteket tart, figyelve a kollégák szükségleteire. A harmonikus intézményi klíma kialakításához és fenntartásához az év végi személyes interjúk is hozzájárulnak.

Fejleszthető területek

•-

b) Tanfelügyeleti ellenőrzés – INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSE

2017. évre az Oktatási Hivatal INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉST írt el intézményünkben. Az intézményi ellenőrzésre 2017. szeptemberben került sor.

Az ellenőrzés ideje: 2017.09.21.

Eredménye:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Az iskolában a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A kollégák szívesen osztják meg egymással ismereteiket, támogatják egymást. Integráló iskolaként nagy hangsúlyt kap az oktatási esélyegyenlőség megteremtése, valóban kiemelt figyelmet kapnak az azt igénylő tanulók. Az iskola elkötelezett a szociális hátrányok enyhítésében, az intézmény /pedagógusok és iskolavezetés/ jól ismeri a családok helyzetét, szociális hátterét, melynek ismerete elengedhetetlen a célzott fejlesztéshez, a támogató rendszer módosításához. Például a támogató szakemberek, szervezetek és az iskola együttműködése. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a szociális kompetenciák fejlesztésére. Az alkalmazott módszerek, tanulás-szervezési eljárások megtámogatják ezt. A hatékony önálló tanulás támogatását a tanulásmódszertan (TAN-TAN) segíti. A közösségfejlesztése kiváló szintre a köztársasági formában működő diákönkormányzatnak.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismélt k, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szül , pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról, valamint az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az intézmény rendelkezik küls elismeréssel: Ökoiskola cím, "Egyszer volt" bázis iskola, IPR jó gyakorlatok átadása szakmai napok szervezése, bemutató órák tartása az Eszterházy Károly Egyetem megkeresésére (a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esélyeinek növelése tanórán).

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Öt szakmai munkaközösség m ködik az intézményben, munkaterv szerint dolgoznak. Önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A különböző szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az iskolán belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka, valamint magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az iskolában rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Saját intézményi honlap kialakítása és m ködtetése.

Kiemelked területek:

Az iskola aktív részvétele a település életében: ünnepek, kulturális élet, a faluközösség er sítését célzó programok. Az intézmény aktív kapcsolata küls partnereivel.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevel -oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhet . Nagyon fontos lenne az évek alatt korszer tlené vált informatikai eszközök és szoftverek cseréje és frissítése.

Kiemelked területek:

Jó infrastruktúrával rendelkező intézmény! 2010-ben felújított, b vített általános iskola teljes kör akadálymentesítéssel. Mozgatható tanuló btorok, nyitott polcok segítik a korszer , kompetencia alapú tanítási módszerek alkalmazását. A sportolás és a mindennapos testnevelés feltételeit a községi sportcsarnok és sportpálya biztosítja. A napközbeni mozgáshoz a m füves pálya ad jó lehet séget. Az iskola komoly pályázati tevékenységet folytat, mely alapja az intézmény innovációs

tevékenységének. Az intézményi klíma kedvez az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásoknak, fórumoknak. A nevelési testület tagjai aktívak a jó gyakorlatok felkutatásában, kipróbálásában, megosztásában, saját jó gyakorlataik átadásában.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, a nevelési testület nagyfokú együttműködése által.

c) Pedagógusok minősítése

Az elmúlt években intézményünkben 5 pedagógus minősítésére került sor. A minősítési eljárások sikeresek voltak, 4 fő a minősítést követő évben PEDAGÓGUS II, 1 fő MESTERPEDAGÓGUS besorolást kapott. 2020-ban további 2 fő szerezte meg a Pedagógus II. minősítést.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenőrző szerv | Kezdő dátum | Vég dátum | Típusa |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal | 2020. 03. 05. | 2020. 03. 05. | Hatósági ellenőrzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

2. Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7:30 óra és délután 16:00 óra között az iskola igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.

3. A vezetői benntartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

4. Amennyiben rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt az igazgató vagy egyik igazgatóhelyettes sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelési testület egyik tagját kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

5. Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 7:30 óra és 14:00 óra között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek hossza 15 és 10 perc.

Csengetési rend

1. óra 07:30 – 08:15

2. óra 08:30 – 09:15

3. óra 09:25 – 10:10

4. óra 10:20 – 11:05

5. óra 11:15 – 12:00

6. óra 12:15 – 13:00

7. óra 13:15 – 14:00

6. A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 15:30 óráig tart.

7. Az iskolában reggel 7 órától a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. A napközis foglalkozásokat követően szükség esetén 17:00-ig ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben vagy épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

8. Az iskolában egyidejűleg 3 fős ügyeletes nevelő, és egy reggeli ügyeletes pedagógus kerül beosztásra.

9. A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

10. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat 13:00 órától 16:00 óráig, de legkésőbb 17:00 óráig, a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

(Ebben az esetben a reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig, illetve a délutáni nyitva tartás utáni időben az esetleges foglalkozást tartó pedagógus a felelős az iskola működésének rendjéért, valamint jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére.)

11. Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7:30 óra és 15:30 óra között.

12. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, a nevelők, illetve a fenntartó tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet hetente kell megszervezni.

13. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

14. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól csak az iskola igazgatója adhat.

15. Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iskola épületéből elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

16. Az iskola helyiségeit – elsősorban a hivatalos nyitvatartási időn túl és a tanítási szünetekben – külső igénylőknek külön megállapodás alapján át lehet engedni, ha ez az iskolai foglalkozásokat, rendezvényeket nem zavarja. Az iskola helyiségeit használó külső igénybevevők, az iskola épületén belül csak a megállapodás szerinti időben és helyiségekben tartózkodhatnak.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanítási év időbeli keretei

A 2021/2022. tanévben a tanítási év

-els tanítási napja: 2021.09.01. (szerda)

-utolsó tanítási napja: 2022.06.15. (szerda).

A tanítási év első féléve 2022. január 22-ig tart. Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási napok száma: 181 nap

Tanítás nélküli munkanapok

A 2021/2022. tanévben a nevelőtestület 6 tanítás nélküli munkanapról rendelkezhet, melyből egy nap programjáról a diákönkormányzat jogosult dönteni.

Ezek:

- szeptember 29. Mihály nap a DÖK szervezésében

- október 20. Nevel. testületi program
- január 24. Szakmai nap
- január 25. Szakmai nap
- március 26. Pályaorientációs nap
- április 13. Szakmai nap

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Munkanap áthelyezés

- 2021. december 24. (péntek) ledolgozása 2021. december 11. szombaton.
- 2022. március 14. (hétfő) ledolgozása 2022. március 26. szombaton.

Témanapok, témahetek

- Fenntarthatósági témahét 2022. április 25-29.

Mérések rendje

- 2021. szeptember 20 - október 11. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
- 2021.11.09. PIRLS mérés 5. évfolyamon
- 2022. május 10-11. Országos kompetenciamérés 6. évfolyamon
- 2022. május 17-18. Országos kompetenciamérés 8. évfolyam
- 2021.10.15. -2021.12.10. DIFER mérés: 1. évfolyam
- 2021. szeptember - 2022. május NETFIT mérés: 5 – 8. évfolyam

Fogadóórák rendje

- a pedagógusok hetente egy telefonos fogadóórát tartanak, melynek időpontját az e-Krétában előre jelzik
- az intézményvezető telefonos heti fogadóórája: szerdánként 15:00- 16:00 óra

Tervezett szülői értekezletek

- szeptember minden évfolyam
- november 8. osztály középfokú beiskolázás
- január minden évfolyam
- június nyári táborozás

Főbb programok

- Mihály nap szeptember 29.
- kötelező úszásoktatás 5. osztályozási időszakban
- papírgyűjtés (csak Pilismaróton) október 21.
- „Tök jó” buli felsősöknek november 4.
- Karácsonyi projekt november 30-tól december 21-ig
- Mikulás december 3.
- Farsang felsősöknek február 3.
- Farsang alsósoknak február 4.
- nyílt nap március
- szavalóverseny április
- Ének ünnepe április
- Törp- és polgárvató június 15.
- ballagás június 18.

Az iskola programjába épített nevezetes napok, programok, nemzeti ünnepek

- Népmese világnapja
- Állatok világnapja
- Föld napja
- Víz napja
- Madarak, fák napja

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Ilyen nem volt.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 04.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031884>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A tanulók lemorzsolódásával kapcsolatos adatok

2020/2021. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 84 f b 18 f (9,5 %)

001 - Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola (2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 14.)

A köznevelési statisztika alapján a 2020/2021. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 84 f

A 2020/2021. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 8 f (a tanulók 9,5 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 6 f (a tanulók 7,1 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat: 2 f (a tanulók 2,4 %-a)

Az illetékes Gy ri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2020/2021. tanév II. félévére vonatkozóan:

Az előző tanév végi adatokhoz képest a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában növekedés mutatkozik. Két tanulónál tapasztalható a megelőző tanévi átlageredményükhöz képest legalább 1,1 mérték romlás; esetükben komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása ajánlott. Az intézményi beavatkozás előre mutató, a tervezett tevékenységek átfogóan érintik a pedagógiai folyamatokat, így alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők eredményes kezelésére. Az intézmény rendszeresen igénybe veszi a Gy ri Pedagógiai Oktatási Központ kínálatában szereplő szakmai szolgáltatásokat, szaktanácsadás keretein belül többek között a Lapbook készítés, projektpedagógia, Ünnepek digitálisan; IKT eszközök rendszerszerű használata, Kiemelt figyelem: a BTMN-es gyerekek segítése az osztályban tevékenységek valósultak meg. Pedagógiai oktatási központunk továbbra is készséggel áll rendelkezésre további célzott szakmai-módszertani támogató szolgáltatásokkal a lemorzsolódás enyhítése érdekében. 2019/2020. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 79 f b 17 f (8,9 %)

001 - Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola (2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 14.)

Évfolyamismétlés: az évfolyamismétlő tanulók száma 6 f .

- 5. osztály: 2 f
- 6. osztály: 3 f
- 7. osztály: 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031884

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívül igénybe vehet foglalkozások egyéb rendje:

Az intézmény a tanulók számára a tanítási órák után 16 óráig elfoglaltságot biztosít. A tanév elején a tanulók/szülők tájékoztatók a lehetőségekről, a tanulók a szakköri/sportköri kínálatból érdeklődés alapján választhatnak.

A tantárgyi korrepetálások, fejlesztő foglalkozások órarendbe építettek.

Alsó tagozaton minden évfolyamon napközi otthonon, a felső tagozaton 1 tanulószobai csoport biztosítja a délutáni tanulás szervezett kereteit.

Az egyéb foglalkozások rendje

1. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében

és szakértői véleményében elírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani.

2. Az a tanuló, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvétellel kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

3. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe.

A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

4. Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetellel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20:00 óráig/kivételes esetben igazgatói engedéllyel legkésőbb 21:00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra pedagógusok felügyeljenek.

5. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell lépniük. Az osztályteremben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

- A tanuló kötelessége, hogy az órára felkészülten érkezzen. Erről győződhetünk meg a házi feladat elvégzésének ellenőrzésekor. Értékelése: pedagógus belátása és a tanulókkal közösen kialakított eljárásrendszer alapján.

- Hétfélig is lehet házi feladat.

- Egy napon a tanuló maximum két témazáró dolgozatot írhat. A pedagógus a témazáró dolgozat időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

- A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogaadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

-osztályozó vizsga,

-pótló vizsga,

-javítóvizsga.

1.Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

-engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetően,

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően,

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

2.Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

3.Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

4.A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

5.A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtérleg legalább két hónappal,
-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)
közölni kell.

6.Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

7.A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

| TANTÁRGY | ÍRÁSBELI | SZÓBELI/GYAKORLATI VIZSGA |
|----------|----------|---------------------------|
|----------|----------|---------------------------|

ALSÓ TAGOZAT

| | | |
|----------------------------|----------|------------|
| Magyar nyelv | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Magyar irodalom | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Idegen nyelv | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Matematika | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Etika, hit- és erkölcsstan | | SZÓBELI |
| Környezetismeret | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Ének-zene | | GYAKORLATI |
| Vizuális kultúra | | GYAKORLATI |
| Életvitel és gyakorlat | | GYAKORLATI |
| Testnevelés és sport | | GYAKORLATI |

FELSŐ TAGOZAT

| | | |
|----------------------------------|----------|--------------------|
| Magyar nyelv | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Magyar irodalom | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Idegen nyelvek | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Matematika | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Erkölcstan | | SZÓBELI |
| Történelem | | SZÓBELI |
| Természetismeret | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Fizika | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Kémia | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Biológia | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Földrajz | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |
| Ének-zene | | GYAKORLATI |
| Hon- és népismeret | | SZÓBELI |
| Vizuális kultúra | | GYAKORLATI |
| Informatika | | SZÓBELI GYAKORLATI |
| Technika, életvitel és gyakorlat | | GYAKORLATI |

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma, létszáma

OsztályLétszám (f)Számított létszám (f)

| | | |
|----|----|----|
| 1. | 22 | 23 |
| 2. | 15 | 17 |
| 3. | 23 | 24 |
| 4. | 18 | 19 |
| 5. | 14 | 16 |
| 6. | 23 | 25 |
| 7. | 19 | 20 |
| 8. | 17 | 18 |

Utolsó frissítés: 2021. 11. 04.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szervezeti és m ködési szabályzat: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031884-0 |
| Házirend: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031884-0 |
| Pedagógiai program: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031884-0 |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 04.